



# REPORTE FINAL DE ESTADÍA

**BRENDA ANAHI CHACÓN VELA**

**ASEGURAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS  
MATERIALES DE LA EMPRESA ALE MAGAÑA ART &  
FLOWERS**



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEV**  
Secretaría  
de Educación



**DET**  
Dirección de Educación  
Tecnológica del Estado  
de Veracruz

**SEMSyS**  
Subsecretaría de Educación  
Media Superior y Superior

# Licenciatura en Gestión y Desarrollo Turístico

“Aseguramiento y optimización de recursos materiales de la  
empresa Ale Magaña Art & Flowers”

## **REPORTE FINAL DE ESTADÍA**

QUE PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Licenciado en Gestión y Desarrollo Turístico

NOMBRE DEL ALUMNO:

**BRENDA ANAHÍ CHACÓN VELA**

JEFE DE CARRERA: MTRA. DENISSE HERNÁNDEZ ALMANZA

ASESOR INDUSTRIAL: LUCIA ALEJANDRA PARDO AMEZCUA

ASESOR ACADÉMICO: MANF. JESSICA IRENE CARMONA VÁZQUEZ

CUITLÁHUAC, VER.

ABRIL 2023

## ÍNDICE

Resumen.....	1
CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN .....	2
CAPÍTULO II. MARCO CONTEXTUAL.....	3
2.1 Marco contextual.....	3
2.2 Antecedentes de la empresa .....	8
2.3 Análisis FODA.....	10
CAPÍTULO III. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	11
3.1 Fenómeno a estudiar .....	11
3.2 Pregunta de Investigación .....	12
3.3 Hipótesis de Investigación .....	12
3.4 Objetivos .....	12
3.5 Justificación del proyecto.....	13
3.6 Limitaciones y Alcances.....	13
CAPÍTULO IV. MARCO TEÓRICO .....	15
4.1 Estado del arte .....	15
4.2 Marco Teórico .....	28
CAPÍTULO V. METODOLOGÍA .....	50
5.1 Proceso de investigación.....	50
5.2 Diseño metodológico .....	51
5.2.1 Enfoque de investigación.....	51
5.2.2 Tipo de investigación .....	51
5.2.3 Método de investigación .....	52
5.2.4 Técnicas y herramientas de investigación .....	52
5.2.5 Descripción del instrumento .....	52
5.2.6 Diseño de lo/los instrumentos.....	54
CAPÍTULO VI. RESULTADOS Y ANÁLISIS.....	56
6.1 Análisis e interpretación de resultados.....	56
6.1 Conclusiones y recomendaciones.....	65
Referencias Bibliográficas.....	67
Anexos .....	71

## Índice de imágenes

Imagen 1: Distribución geográfica de Puerto Vallarta. Fuente: (SEMAR, 2023). .....	4
Imagen 2: Análisis sociodemográfico, años 1970-2050 (proyecciones).....	5
Imagen 3. Organigrama de la empresa. Fuente: Elaboración propia .....	9
Imagen 4: Bases tiradas. Fuente: elaboración propia. ....	59
Imagen 5: Poco espacio: Fuente: elaboración propia. ....	59
Imagen 6: Material tirado. Fuente: bodega. ....	60
Imagen 7: Silla tirada: Fuente: bodega. ....	60
Imagen 9. Material empacado. Fuente: bodega. ....	60
Imagen 8: Bolsas de algodón tiradas. Fuente: bodega. ....	60
Imagen 11: Listones sueltos. Fuente: bodega.....	60
Imagen 10: Espejos. Fuente: bodega. ....	60
Imagen 12: Lay out de la Organización de la bodega. Fuente: Elaboración propia 2023. .	61

## Índice de Tablas

Tabla 1. Diagrama de secuencia del proceso de investigación. ....	50
Fuente: Elaboración propia. ....	50
Tabla 2; Inventario mensual. Fuente: Elaboración propia 2023. ....	58
Tabla 3: Inventario por evento, Fuente: Elaboración propia 2023. ....	64

## Resumen

La investigación realizada tiene como propósito lograr una mejor organización para la empresa ale magaña art y Flowers en cuanto al material y mobiliario que ocupa para la realización de sus eventos, ya que se evaluó la problemática de no contar con ningún formato para el control de estos materiales, lo cual es de gran importancia, debido a que le permite establecer modelos que faciliten la organización y así alcanzar los objetivos propuestos de la manera más eficiente, por lo que se propuso desarrollar acciones que ayuden en la mejora de la empresa a través de la aplicación de instrumentos que permitan analizar nuestra realidad con lo que se desea obtener, es por eso que a partir del análisis de la situación que atraviesa la empresa, el presente proyecto de investigación analizará y propondrá la creación de formatos de inventario, para mejorar el control interno, para que resulte eficiente, y permita la entrada, permanencia y salida oportuna de los materiales, esperando a su vez disminuir mermas de los mismos.

De igual manera la investigación planteada busca evitar tener exceso de inventario lo cual ahorra mucho espacio permitiendo con ayuda de estos formatos, tener mayor manejo de la mercancía, garantizando un mejor servicio a través del control de sus materiales.

Se desarrolla una investigación profunda dentro de la empresa para analizar por qué no cuentan con ningún sistema de control y si consideran importante adaptarlo por los beneficios que podrían obtener de este formato para la realización de actividades dentro del establecimiento. que ayude a la empresa a tener una mayor organización con sus materiales para evitar pérdidas y lograr una mayor rapidez en sus actividades Se analizan los resultados obtenidos de la investigación y sus beneficios para contribuir en la mejora de la organización de la empresa.

**Palabras clave:** inventario, control, formato, organización, gestión.

## CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN

A través de esta investigación que tiene como tema “Aseguramiento y optimización de recursos materiales de la empresa Ale Magaña Art & Flowers” se expone la problemática a la que se enfrenta la empresa de no tener una buena organización de sus materiales, por lo que a lo largo de esta investigación se desarrollara implementar acciones para lograr una organización interna de la empresa a través de la administración y control de sus materiales para mejora de sus servicios.

Durante el desarrollo de esta investigación se expondrán estudios realizados anteriormente, relacionados con el tema de investigación en donde se expresa que, las empresas confían en este sistema de control por lo que se debe realizar de manera efectiva para no tener errores. A través de esta investigación se pretende desarrollar una buena gestión de inventarios, garantizar a la empresa un mejor servicio y producción, de igual manera se espera evitar tener exceso de inventario lo cual ahorra mucho espacio y permite tener controlada la mercancía.

Es de saberse que las empresas organizadoras de eventos trabajan con mucho material para llevar a cabo dichos eventos, por lo que necesitan mantener una buena organización en su día a día. Es por ello por lo que, en este proyecto de investigación se planteará la propuesta de la creación de formatos de inventario de madera periódica, en donde se registre la cantidad de mobiliario y artículos en su totalidad, así como el control de entradas y salidas de estos.

Con esta propuesta se espera beneficiar no solo a la empresa sino también a los empleados ya que a ellos se les facilitará poder trabajar con mayor facilidad, tiempo y espacio. A la empresa, porque se tendrá clara la existencia de sus productos lo cual ayudará a ofrecer con mayor seguridad sus servicios e identificar que le hace falta para ofrecer algo más amplio a sus clientes, por ejemplo, más opciones de montajes. Además, se pretende ayudar a optimizar de mejor manera sus recursos y materiales teniendo la oportunidad de verificar a detalle las condiciones del mobiliario desde que están en almacén, así como su rotación. La administración correcta de estos materiales va a permitir que la empresa logre ofrecer un mayor servicio a sus clientes a través de las acciones implementadas para el correcto almacenamiento, conteo, registro eficiente y preciso de sus productos.

## CAPÍTULO II. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1 Marco contextual

#### Geografía

Puerto Vallarta es una ciudad y uno de los 125 municipios del estado de Jalisco, México. El municipio se localiza en la Región Costa Norte del estado. Limita al norte con el estado de Nayarit, al sur con el municipio de Cabo Corrientes y Talpa de Allende; al este con San Sebastián y Mascota y al oeste con el Océano Pacífico. Es la segunda zona económica más importante del estado de Jalisco y el tercer puerto más importante de México. Actualmente, es uno de los lugares más visitados del país. El nombre de Puerto Vallarta es en honor del Lic. Ignacio Luis Vallarta, juriconsulto jalisciense y ex gobernador del estado. (SEMAR, 2023).



**Imagen 1: Distribución geográfica de Puerto Vallarta.**  
Fuente: (SEMAR, 2023).

## **Economía**

La actividad económica en Puerto Vallarta se ha diversificado a través de los años, resaltando en cuestión de cifras; egresos e ingresos el turismo y la pesca.

El turismo es uno de los principales factores que propicia el desarrollo económico de este municipio. Puerto Vallarta ofrece a sus habitantes y visitantes un buen número de playas que son visitadas cotidianamente. Aquí se pueden admirar gran cantidad de bellezas naturales, monumentos históricos y obras de arte, lo cual atrae a muchos turistas nacionales y extranjeros. El turismo se encuentra ampliamente fomentado en Puerto Vallarta, pues cuenta también con zonas de playas nudistas, ecológicas y de montañas con bellos paisajes, lo cual lo hace ampliamente atractivo para esta actividad económica.

A los alrededores del municipio de Puerto Vallarta se llevan a cabo diferentes actividades de agricultura entre las que destaca la siembra de maíz, frijol y sorgo. Por otro lado, la ganadería destaca entre las actividades rurales más extendidas del estado de Jalisco con la cría aproximada anual de 9000 cabezas de ganado bovino.

Del mismo modo, cuenta con un amplio potencial pesquero, tanto de aguas dulces como de mar. Cuenta con 260 kilómetros de litorales y una zona exclusiva de explotación de 87,884 kilómetros cuadrados, entre mar territorial y plataforma marítima continental; además de un sistema de lagunas estuarinas que comprenden una superficie de 76,240 kilómetros cuadrados, y 110 mil hectáreas de aguas continentales. Sin embargo, la importancia de esta actividad económica en el ámbito nacional ha sido poco significativa.

También es importante mencionar que en el municipio de Vallarta operan diferentes canteras para la obtención de piedra para la construcción y cobre.

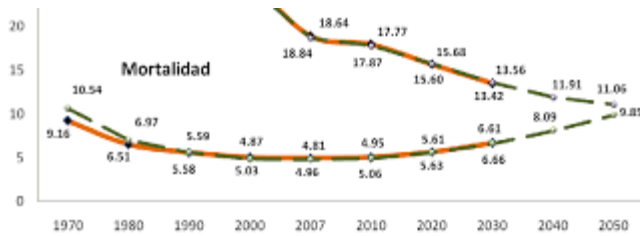
El aporte de la industria se enfoca a los prestadores de servicios turísticos en cuanto a logística, refaccionamiento, combustibles, lubricantes y todo aquello que esté vinculado con el servicio de turismo. En cuanto al comercio nacional o internacional; está dirigido al turismo y todo aquello que necesite el prestador de servicios para ofrecer un buen servicio. (Gobierno del estado de Jalisco, 2023).

## **Demografía**

Es importante destacar que es la única Área Metropolitana del estado con un municipio que no es de Jalisco. En 2020 el AMIPV-BB concentra 479 mil 471 habitantes, de los cuales 238 mil 990 (49.8%) son mujeres y 240 mil 481 (50.2%) hombres; superando así la



población masculina y superando a la femenina en 1,491 personas. (Instituto de Información Estadística y Geográfica de Jalisco, 2021).



**Imagen 2: Análisis sociodemográfico, años 1970-2050 (proyecciones).**

## Cultura

Desde su fundación, Puerto Vallarta ha sido un destino lleno de historia, tradiciones, arte y cultura. A medida que la ciudad crecía en extensión, también lo hacía su oferta cultural con galerías dedicadas a exponer la obra de diferentes artistas locales, así como espacios para disfrutar de diversas manifestaciones de arte como performances, espectáculos y música. Hoy en día, Puerto Vallarta es sede de diversos festivales nacionales e internacionales de música, cine y teatro.

El portal de, visita Puerto Vallarta (Secretaría de Turismo y Cultura de Puerto Vallarta, 2023) nos ofrece una visión destacando:

**Galerías de arte;** por el amplio acervo cultural y artístico de su labor de promoción a través de eventos y exposiciones, ubicando a esta ciudad en el escenario internacional. Diferentes galerías del centro histórico colaboran con destacados artistas mexicanos y extranjeros para crear increíbles colecciones de pintura, cerámica, vidrio soplado y escultura, entre otras expresiones de las artes plásticas.

**Arte Huichol;** la cosmogonía huichol está presente en cada objeto que elabora esta ancestral comunidad indígena. Imprimiendo en cada uno de ellos deidades, rituales, visiones, cantos o elementos de su vida cotidiana. La relevancia que tiene esta cultura en diferentes estados es atesorada y preservada celosamente, por ello se encuentran muchas tiendas de artesanías y galerías que venden coloridas piezas de esta ancestral comunidad.

**Esculturas y murales callejeros;** Puerto Vallarta cautiva el corazón de quien lo visita y prueba de ello es que esta bahía se ha convertido en el sitio favorito de inspiración para grandes artistas nacionales y extranjeros.

Entre este despliegue de talento se encuentran, desde luego, las esculturas que visten el Malecón y diferentes rincones de la ciudad, y que son el foco de atención de fotógrafos entusiastas y profesionales por igual.

## **Turismo**

Puerto Vallarta es uno de los destinos favoritos a nivel nacional e internacional. Su consolidación se demuestra con los resultados turísticos obtenidos durante los primeros seis meses de 2022. De enero a junio, el Aeropuerto Internacional de Puerto Vallarta recibió un total de 1 millón 190 mil 700 pasajeros nacionales, contra los 831,300 usuarios de 2019, lo que representa un incremento del 43.2 por ciento.

Los visitantes internacionales han mantenido un buen dinamismo en su llegada hacia este destino, conservando los más de 1 millón 900 mil pasajeros durante el primer semestre de 2022. Asimismo, el Aeropuerto Internacional de Puerto Vallarta ha logrado un incremento en el número de pasajeros totales, teniendo un registro de 3 millones 125 mil 300 pasajeros durante los primeros seis meses del año, contra los 2 millones 801 mil 900 de 2019.

Actualmente, Puerto Vallarta cuenta con 12 rutas aéreas nacionales, así como con 23 de Estados Unidos, 14 de Canadá y dos desde Europa.

De igual manera, Puerto Vallarta ha recibido un total de 106 mil 289 pasajeros vía marítima a través de los 95 cruceros que han arribado al puerto. La expectativa de este 2022 es superar el número de arribos de 2019 (181 cruceros con 482 mil 335 pasajeros).

De abril a junio se concretaron cifras récord en ocupación hotelera, logrando un 80.03 por ciento en abril, 75.39 por ciento en mayo y 74.39 por ciento en junio; contra los 73.19 por ciento, 67.9 por ciento y 67.31 por ciento, respectivamente, de 2019.

Sin duda alguna, Puerto Vallarta ha logrado cifras récord en el arribo de visitantes, gracias a los encantos naturales que tiene para ofrecer, así como a la oferta hotelera, restaurantera y de servicios turísticos, entre muchas otras razones. (Chávez, 2022).

La mayor temporada de flujo turístico internacional en las playas del Pacífico es, sin dudar, durante los meses de vacaciones de primavera e inicios del verano, es decir, de abril a julio. No obstante, durante el mes de diciembre también se recibe a una gran cantidad de turistas que buscan escapar del frío y disfrutar de unos días calurosos. Los meses de diciembre a

mayo destacan como los mejores para visitar Puerto Vallarta, gracias al buen tiempo -con temperaturas promedio por debajo de los 30°C en las tardes-. Aunado, las temperaturas del mar son más frescas que en verano, de aproximadamente 20°C, ideales para la práctica de surf o natación. Cabe destacar, que, durante estos meses, Semana Santa y la semana previa a esta son los días con mayor afluencia de turistas no sólo internacionales, también locales y nacionales.

El director de Turismo de Puerto Vallarta manifestó que destaca la oferta restaurantera, «hay alrededor de 500 restaurantes de muy buena calidad, y ya con puestos de tacos y otros antojitos hay mucho más». Estrada Virgen destacó que este destino turístico está ubicado en la costa del Pacífico de México, dentro de la Bahía de Banderas, en el estado de Jalisco.

«Es una de las bahías más grandes que tiene México y Latinoamérica, ya que mide 42 kilómetros de este a oeste y 32 kilómetros de norte a sur, y es una de las más bellas del mundo», comentó. Detalló que Puerto Vallarta es un destino de playa de los más visitados, «tiene bonitas playas, ecoturismo, gastronomía, cultura, pesca deportiva, paseos por la bahía, deporte de aventura, etcétera».

«Tenemos a la Sierra Madre cerca de Puerto Vallarta, a 50 kilómetros está San Sebastián del Oeste, a 90 kilómetros está Mascota, y a 120 kilómetros está Talpa de Allende, que son tres Pueblos Mágicos de Jalisco, lo cual es un atractivo más para los visitantes de Vallarta». El funcionario indicó que Puerto Vallarta es uno de los destinos favoritos para el turismo nacional e internacional, y este año prevén rebasar la afluencia turística y la derrama económica en relación con 2015.

Señaló que la mayor parte de los turistas extranjeros son de Estados Unidos, y le sigue Canadá, «también tenemos mercado europeo que viene de Inglaterra con los vuelos semanales que hay hacia nuestro destino turístico». Además, mencionó, «tenemos turismo centroamericano, y en menor cantidad pero que va en incremento el turismo sudamericano, con colombianos, chilenos, brasileños y argentinos». (Turistico, 2017)

## 2.2 Antecedentes de la empresa

### Breve historia

Si buscan una palabra que defina lo que logra Ale Magaña, es equilibrio. Con una carrera de 12 años como florista y arquitecta de Wedding, Ale ha creado fama gracias al trabajo único que realiza. Donde combina todas sus habilidades artísticas con las flores y los muebles exactos para cada evento, logrando así un efecto visual único.

Ale Magaña traduce sus emociones e ideas en un lenguaje visual, priorizando el estilo y la clase, siempre de la mano de las últimas tendencias, formando un sello artístico y auténtico.

Ale Magaña, Art & Flowers nace de la presencia y detalle que se involucra en los momentos especiales; poniendo importancia y estando presente en cada uno de ellos. Bajo la premisa de que las emociones son algo que no se pueden industrializar.

### Filosofía organizacional (organigrama o propuesta)

#### Misión

Ser una empresa organizadora de eventos personalizados, comprometida con hacer realidad todo lo que ha soñado para ese día especial.

#### Visión

Posicionarse como una empresa referente en el sector de la organización de eventos que consigue la máxima satisfacción por su trabajo profesional e innovador.

#### Valores

Creemos que la base de toda buena empresa son los valores con los que la misma cuenta y nuestros cimientos para lograrlo son:

- **Responsabilidad:** de nuestro personal, accionistas y proveedores durante el proceso de planeación para lograr su correcta ejecución.
- **Calidad:** la atención, trato y tacto con que se trata a nuestros clientes es lo que nos diferencia.
- **Honestidad:** usamos la verdad como herramienta para ganarnos la confianza y credibilidad frente al entorno.
- **Competitividad:** solo se puede ser el mejor si se exige lo mejor.

- **Trabajo en equipo:** para que los procesos sean más ágiles se tiene que fomentar el trabajo en equipo y el desarrollo del potencial.

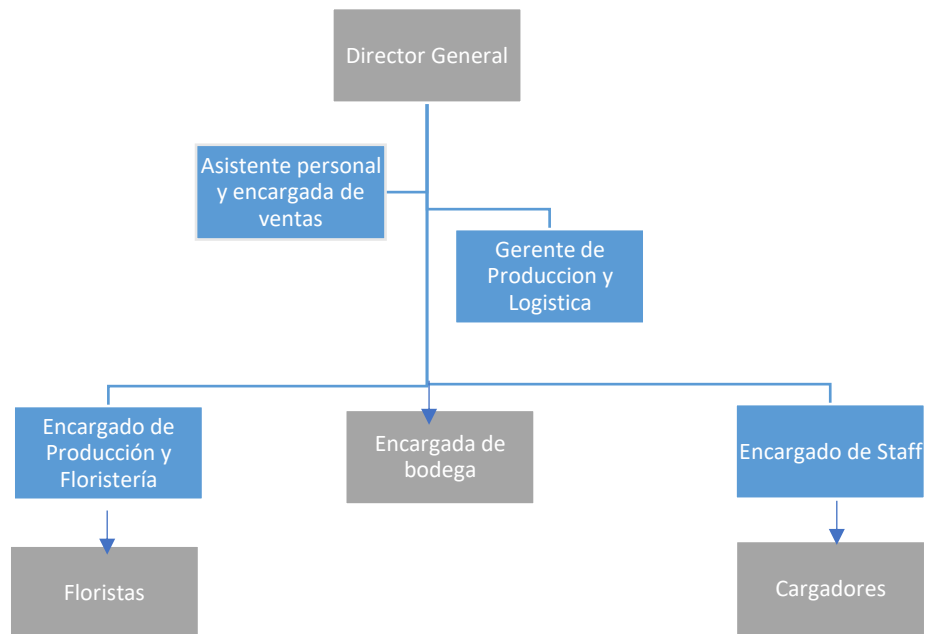
### Servicios que ofrece

#### Organización de eventos

Ale Magaña organiza todo tipo de eventos. Desde una cena con amigos, cumpleaños, eventos corporativos o masivos, como bodas., destaca su especialidad como Wedding Planner y dejando en claro que todo pensamiento e idea está al alcance de su imaginación y creatividad para hacerlo realidad hasta en los escenarios más remotos; proporcionando desde el mobiliario, la música, temática o diseño ofreciendo el más alto nivel de excelencia para lograr los resultados que sus clientes desean.

#### Floristería

Debido a la alta demanda de sus diseños, producto del buen gusto y armonía que logra plasmar en las flores, su página web cuenta con una tienda online en donde pone a disposición sus diseños florales más apreciados a lo largo de su trayectoria; destacando rosas, alcatraces, orquídeas, lirios y tulipanes (por mencionar algunos).



**Imagen 3. Organigrama de la empresa. Fuente: Elaboración propia a través de la estructura de la empresa 2023.**

## 2.3 Análisis FODA

De acuerdo con la situación de la empresa se planteó el siguiente análisis FODA

<p><b>Fortalezas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo y mobiliario suficiente.</li> <li>• Seguridad en el almacén.</li> <li>• Buena comunicación sobre los productos por parte de los miembros del personal.</li> <li>• La empresa conoce su situación y tiene deseos de mejorar.</li> </ul>	<p><b>Oportunidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimización de los pedidos de sus clientes a fin de ofrecer variedad de materiales y mobiliario.</li> <li>• Utilizar la tecnología con el fin de facilitar las actividades de almacén.</li> <li>• Innovación en el sistema de organización y gestión en bodega.</li> <li>• Utilizar un sistema apropiado de inventario e información.</li> <li>• Cursos de capacitación para el personal.</li> </ul>
<p><b>Debilidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No existe organización y gestión en bodegas (inventario y clasificación).</li> <li>• La empresa no cuenta con herramientas tecnológicas que faciliten las actividades de almacén.</li> <li>• Espacios de trabajo pequeños.</li> <li>• Los trabajadores desconocen los procesos de almacenamiento.</li> </ul>	<p><b>Amenazas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existen nuevos competidores en el mercado.</li> <li>• Buen manejo de inventarios de la competencia.</li> <li>• Contingencias durante el proceso de ejecución.</li> <li>• Elevación de precios.</li> <li>• El traslado de material puede dañar el producto.</li> </ul>

## CAPÍTULO III. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

### 3.1 Fenómeno a estudiar

Es de saberse la importancia de una buena organización en los inventarios de una empresa, ya que de estos depende que se administre correctamente los productos en existencia, además que es fundamental el orden para ofrecer un servicio de calidad.

La gestión del almacén y el control de inventario son parte de la logística de una empresa cuyo objetivo es organizar, planificar y controlar las existencias del almacén. La clave es lograr un equilibrio entre las salidas (ventas) y las entradas (compras) de material. Un buen control de inventario pasa por conocer cada producto del almacén, cuál es su valor, cuáles se venden mejor y cuáles no, y cuándo es el mejor momento para comprar nuevos productos. Sin duda, optimizar este proceso es la solución más eficaz para aumentar las ganancias de la empresa. (Martínez, 2019)

Tomando en cuenta lo anterior, se ha detectado que en la empresa Ale Magaña Art & Flowers no cuenta con un control del mobiliario que se ocupa para la organización de sus eventos. El almacenamiento de los materiales en bodega no tiene ningún orden ni cuentan con el mantenimiento adecuado que impida su deterioro con el paso del tiempo. Además, se desconoce la cantidad de piezas con las que se cuenta, así como no se tiene registro de las entradas y salidas de estos materiales, no supervisa las cantidades exactas de los que se ocupan durante los eventos ni la llegada de los mismos una vez regresan a bodega, lo cual ha provocado un descontrol en la realización de sus diferentes actividades, por ejemplo:

1. No contar con el material necesario al momento de ofertar sus servicios.
2. Pérdida de sus materiales y no contar con el registro de dichas pérdidas.
3. Desorden en el almacenamiento de bodega, lo cual provoca dificultades al momento de buscar los materiales y mobiliario.
4. No saber con exactitud las cantidades exactas de cada producto cuando se solicita.
5. Solicitud de materiales que ya hay en existencia y solicitar productos de sobra.

Es por eso que, a través de esta investigación se plantea la propuesta de elaborar formatos de inventario que ayuden a la empresa Ale Magaña a resolver esta problemática y lograr tener un mayor orden de sus materiales.

### **3.2 Pregunta de Investigación**

¿Cómo lograr un buen control de inventario de artículos y mobiliario en la empresa Ale Magaña Art & Flowers?

### **3.3 Hipótesis de Investigación**

A través de la buena implementación de formatos de inventario que permitan el registro adecuado de los materiales dentro y fuera de bodega, se logra evitar pérdidas de estos y una mayor organización dentro de la empresa.

### **3.4 Objetivos**

Objetivo General

Diseñar acciones para optimizar los recursos materiales de la empresa a partir de procesos del departamento de inventarios para disminuir las mermas y mejorar el servicio.

Objetivos específicos

1. Lograr mejorar la organización de materiales de la empresa a través de la creación de formatos de inventario para tener un mejor control en almacén.
2. Organizar la estructura del almacén a través del diseño de un lay out en el que se especifique la organización de los materiales para un fácil acceso a estos.
3. Lograr tener un mayor control de las entradas y salidas de los materiales a través del buen uso de los formatos para evitar pérdidas de material.



### **3.5 Justificación del proyecto**

La propuesta planteada surge a partir de la observación del mal manejo en la organización de los materiales, mobiliario y artículos para eventos almacenados en bodega, de la empresa Ale Magaña Art & Flowers. Es notorio el poco interés por parte del personal en mantener el orden de los materiales ya que no se cuenta con ningún formato de revisión de entradas y salidas tanto del material nuevo, ni del mobiliario que se ocupa para los eventos, por lo que no hay un control exacto para saber si algún material regresó dañado u olvidado en alguno de los tantos montajes, especialmente cuando se realizan varios eventos en el mismo día. No hay un seguimiento constante de revisiones por lo que el problema no mejora e incluso va en aumento, lo que ha provocado pérdidas de material o incluso comprando artículos que ya hay en existencia. De igual manera al momento de crear los paquetes para los montajes se complica saber si se cuenta con el material necesario para su creación, la cantidad de artículos por tamaño y color, así como la ubicación de estos es difícil de saber.

Es por eso por lo que el objetivo de este estudio está orientado a medir la importancia que tiene optimizar los recursos materiales de la empresa a partir de la implementación de acciones que ayuden a mantener un control de los artículos y mobiliario almacenados para mejora de los servicios.

La investigación planteada contribuye a generar una mayor organización de los materiales de la empresa pretendiendo garantizar un mejor control desde el lugar donde se encuentran almacenados los productos, teniendo el mantenimiento y ubicación adecuados, capturando las cantidades de mobiliarios que entran y salen, así como la ocupación de estos durante los eventos, para su correcta supervisión una vez regresen a bodega.

Así mismo los resultados del estudio pretenden ayudar a identificar los beneficios de esta investigación analizando el antes y después de la organización de la empresa en cuanto a sus materiales.

### **3.6 Limitaciones y Alcances**

## Alcances

- Se pretende la elaboración de formatos de inventario adecuados que ayuden a resolver la situación de la empresa en cuanto al manejo de sus materiales teniendo un registro de sus entradas y salidas.
- Se espera contribuir de manera oportuna en la organización de la empresa, analizando el estado actual de la bodega y proponiendo un modelo de mejora para la organización de sus materiales.

## Limitaciones

- El tiempo en el que se planteó, ya que se considera insuficiente para identificar si se obtendrán resultados favorables a largo plazo.
- La ejecución se llevará a cabo solamente si la empresa lo considera pertinente.

## CAPÍTULO IV. MARCO TEÓRICO

### 4.1 Estado del arte

#### **Implementación de sistema de gestión de inventarios para formas y color en lámina WJ LTDA**

**Autor: Diana Marcela Díaz Carvajal**

En su investigación Diana menciona que para la implementación del sistema de gestión de inventarios se opta por proponer la distribución de planta, la clasificación de los productos y materias primas, codificación de productos terminados, la creación de formatos de ficheros para la gestión de inventarios, indicadores de gestión y por medio del levantamiento de información, la aplicación de pronósticos para definir un modelo matemático.

Un sistema de control de almacenes puede ser simple o bastante elaborado. Cualquier sistema, debe ser ideado esencialmente como sistema integrado de reglas para decidir cuándo y cuánto pedir. La decisión de cuándo hacer el pedido puede estar basada, bien sobre un tiempo de revisión constante de reaprovisionamiento, siendo esta la última forma utilizada por las empresas.

Decidir la cantidad a pedir es un problema para minimizar tanto el costo total de mantener unas existencias como el costo de hacer un pedido. La dirección general debe establecer los objetivos operativos que pueden ser convertidos en objetivos de los almacenes. “La tarea de la dirección de almacenes es la de controlar las existencias por medio de la selección del momento en que hay que pedir y de la cantidad a pedir, tomando en cuenta las necesidades futuras y la incertidumbre de sus estimaciones, de sus existencias y del costo de un pedido o preparación.

Diana elaboró un proyecto, en el cual se analizó cada uno de los aspectos que componen el manejo de los inventarios en el Centro de Reparación de Componentes (C.R.C.), con el fin de determinar el punto de reorden de los insumos y la cantidad a pedir de cada uno minimizando los costos totales, esto permitió a la organización minimizar costos improductivos mejorando sus procesos, y por ende, aumentar su competencia en la industria minera. De acuerdo con los resultados obtenidos se observa que la empresa

maneja stocks altos lo cual le genera costos de almacenamiento innecesarios. (CARVAJAL, 2011)

## **Gestión de almacén para organización de eventos con a3ERP**

**Autor: Santiago Rivera Móstoles**

Bajo la línea logística, transporte y servicios, el autor Móstoles menciona que, “durante la celebración de sus eventos, es necesario controlar los materiales enviados a cada uno de ellos, así como gestionar el almacén a nivel global.”

El autor menciona como ejemplo en la logística a Naturec, una empresa de producción externa de agencias de publicidad para todo tipo de acciones de comunicación, siendo una de sus labores más importantes la organización de eventos.

Destaca que durante los eventos todo tiene que estar bajo control. Por ello la empresa controla hasta el más mínimo detalle de los materiales que se envían a cada uno de ellos, así como la gestión del almacén globalmente.

Para ello añadieron solusoft en la aplicación de proyectos con la que contaban para tener un control exhaustivo de los elementos que se envían a cada evento. Así, los organizadores pueden planificar la presencia de artículos en diversos eventos, o qué elementos estarán disponibles en un futuro.

Durante el proyecto también implementaron la aplicación de control logístico con un módulo que añade al sistema una enorme cantidad de nuevas funcionalidades. En primer lugar, Naturact puede ahora controlar los artículos por ubicación, así como por códigos de barras.

Además, a la hora de preparar los eventos la empresa cuenta ahora con muchas más facilidades: revisión de stock en tiempo real, preparación de pedidos con listados ad hoc, control del pedido también por código de barras, etc.

Lo mismo ocurre a la hora de recibir las mercancías en el evento, es más fácil gracias a la revisión del stock en tiempo real, la realización de recepciones con listados ad hoc o el control de recepciones por código de barras.

Con ello se destaca que es posible aumentar al máximo la eficiencia de un negocio mediante la tecnología. Móstoles (2014),

## **Los manuales de procedimientos como herramientas de control interno de una organización**

**Autor: María Eugenia Vivanco Vergara**

María menciona que toda Organización debe contar con manuales de procedimientos, en los cuales se desarrollará la forma óptima de llevar adelante los procesos de negocio. Es fundamental que todos los funcionarios tengan documentada, la forma de desempeñar en la Organización.

Existen manuales de procedimientos escritos para los procesos sustantivos de la Unidad, en los cuales se desarrolla la forma óptima de llevar adelante el proceso. Se ha notificado a los funcionarios acerca de los mismos.

Información y Comunicación. Hay que identificar, recopilar y comunicar información pertinente en tiempo y forma que permitan cumplir a cada funcionario con sus responsabilidades.

También deberá existir una comunicación eficaz en un sentido amplio, que fluya en todas las direcciones a través de todos los ámbitos de la Unidad, de arriba hacia abajo y a la inversa. La Dirección debe comunicar en forma clara las responsabilidades de cada funcionario dentro del sistema de control interno implementado. Los funcionarios tienen que comprender cuál es su papel en el sistema de control interno y cómo las actividades individuales están relacionadas con el trabajo del resto. Asimismo, deben contar con los medios para comunicar la información significativa a los niveles superiores.

Información y responsabilidad. Los datos de una Organización

deben ser identificados, captados, registrados, procesados en información y comunicados en tiempo y forma a los funcionarios, para que estos puedan tomar decisiones acertadas y cumplir con sus responsabilidades.

Están definidos los distintos reportes que deben remitirse a los distintos niveles internos para la toma de decisiones.

La información es apropiada de acuerdo con los niveles de autoridad y responsabilidad asignados.

Flujo de Información. - El flujo de información debe circular en todos los sentidos dentro de la Organización:

La información circula en todos los sentidos dentro de la Organización (ascendente, descendente, horizontal y transversal) y está disponible para quienes deben disponer de ella. Sistemas de Información integrados. Los sistemas de información dentro de una Organización deben estar integrados. Los funcionarios de una unidad organizacional deben saber cómo se vincula la información elaborada por el área donde se desempeñan, con la información elaborada por el resto de las unidades de la estructura, a su vez, el sistema de información debe estar condicionado a la Estrategia de la Organización.

El sistema de información debe servir para la toma de decisiones a todos los niveles evaluar el desempeño de los organismos y rendir cuentas Los funcionarios saben cómo se vincula la información elaborada por el área donde se desempeñan, con la información elaborada por el resto de las unidades de la estructura. (Vergara, 2017)

### **“Desarrollo de un sistema de inventarios para el control de materiales, equipos y herramientas dentro de la empresa de construcción ingeniería sólida. LTDA”**

**Autor: Raúl alexander Gómez Sandoval**

Una de las causas de las pérdidas es la falta de conciencia de algunas directivas de las empresas del ramo, sobre la necesidad de implementar técnicas y métodos que permitan obtener una información confiable, sistemática y útil que permita un control, tanto interno en cada obra, como general en empresas que manejan varias obras al mismo tiempo, teniendo en cuenta que estas técnicas y métodos deben estar encaminados a la operatividad de todas las actividades en las que se mueven los materiales equipos y herramientas necesarios para los procesos constructivos, que desafortunadamente son muy vulnerables ante fraudes, robos, malversaciones o mala manipulación

Los inventarios constituyen un activo para cada proceso constructivo que hace que las materias primas, las máquinas y las herramientas se transforman en obras mediante la gestión y el trabajo del talento humano. Por este motivo las empresas que no hacen una valoración adecuada de sus existencias corren el peligro de incurrir en sobrecostos exagerados que muchas veces se trasladan a los clientes aumentando el valor de las construcciones. (SANDOVAL, 2016)

## **“Propuesta de un sistema de gestión de inventarios para una empresa comercializadora de productos de Plástico”**

Menciona que, en la actualidad, la gestión de inventarios es un tema de suma importancia para las empresas. Ya que si se mantiene demasiados artículos almacenados los gastos aumentan y por otro lado si el inventario es demasiado escaso no habrá que vender. Debido a ello, es importante saber cómo gestionar adecuadamente los inventarios. La gestión de inventarios ve todo lo relativo al control y manejo de las existencias de los bienes, en ella se aplican métodos y estrategias para así poder hacer rentable y productiva la adquisición de estos bienes.

Además, la gestión de inventarios dentro de la red logística adquiere la gran labor de poder constituir decisiones claves que definen en gran medida la estructura de los costos servicios del sistema logístico de una empresa.

Por último, la gestión de inventarios es una herramienta muy poderosa. Las empresas pueden lograr con ello atraer más clientes otorgándoles mejor servicio. Y sobre todo tener siempre lo necesario para poder ofrecer a los clientes no perder ventas a causa de quiebre de stock.

Algunos investigadores han desarrollado metodologías que dan solución a casos muy específicos, para un modelo en particular, para una distribución de probabilidad específica para la demanda y otra para el tiempo de envío, pero no sucede lo mismo con cualquier modelo. Por las razones expuestas, es de suma importancia que se tenga una metodología confiable, para dar solución a los modelos probabilísticos, aunque de manera aproximada, aquí es donde se emplea la tecnología y la teoría para lograr el rendimiento máximo con el mínimo de recursos.

Actualmente existen pérdidas de mercaderías, las mismas que se detectan después de largos períodos, de tal forma que los encargados aducen no saber que ocurre y se piensa que los motivos de esta situación se sustentan en mercaderías dadas de bajas por deterioros o fallas Sumado a lo anterior es necesario comentar que los clientes suelen sentirse insatisfechos en el momento en que llegan a la empresa y establecen sus pedidos y se topan con la novedad de que los productos requeridos no están en existencias, eso los obliga a regresar posteriormente o a comprar en otro sitio.

La mercadería suele ser entregada a diferentes puntos de ventas, en distintos puntos geográficos, cabe recalcar que esos son distribuidores indirectos, los mismos que se quejan

porque las mercaderías que reciben no suelen ser la correspondiente a las solicitudes de pedido, causando descontento entre los distribuidores. El material gráfico que se entrega para promocionar los productos o mercaderías no responde a la realidad de elementos que están en existencias, además no existe información escrita que detalle las características de los productos, lo que lleva a efectuar requerimientos que posteriormente no son despachados bajo las condiciones requeridas por los intermediarios o distribuidores. (QUINTANA, 2010)

### **“Diseño de un control interno de inventario para la empresa XYZ”**

**Autor: Verónica Susana Vera Avendaño.**

Susana considera que un sistema de control interno es importante por cuanto no se limita únicamente a la confiabilidad en la manifestación de las cifras que son reflejadas en los estados financieros, sino también evalúa el nivel de eficiencia operacional en los procesos contables y administrativos.

El control interno en una entidad está orientado a prevenir o detectar errores e irregularidades, las diferencias entre estos dos es la intencionalidad del hecho; el término error se refiere a omisiones no intencionales, y el término irregular se refiere a errores intencionales. Lo cierto es que los controles internos deben brindar una confianza razonable de que los estados financieros han sido elaborados bajo un esquema de controles que disminuyan la probabilidad de tener errores sustanciales en los mismos.

La urgencia de competir satisfactoriamente en los diferentes mercados globales de bienes y servicios aumenta cada vez más la necesidad de conocer y aplicar los diferentes conceptos relativos al estudio comercial, control interno y su incidencia en el incremento de la competitividad. Desde luego se enfocará la importancia del manejo de inventarios, al igual que la adquisición de productos en el momento y cantidad correcta. A pesar de que el control interno de inventario es un aspecto crítico de la administración exitosa, mantener un inventario implica un alto costo por el que las empresas no pueden darse el lujo de tener una cantidad de dinero inmovilizada en exceso. Por ende, esas existencias en los estantes significan tener dinero ocioso y para reducir éstas al mínimo, una organización debe hacer que coincidan las operaciones que ofrece la demanda y la oferta; de tal manera que las existencias permanezcan en los estantes en tiempo justo para que el cliente lo adquiera. Durante el control de inventario la empresa se debe asegurar que no se llegue a una falta



de productos, ya que esto nos puede llevar a la disminución de ventas debido a la inconformidad del cliente y como consecuencia la reducción de utilidades.

Con respecto a las irregularidades, el sistema de control interno debe estar preparado para descubrir o evitar cualquier irregularidad que se relacione con falsificación, fraude o colusión; y aunque posiblemente los montos no sean significativos o relevantes con respecto a los estados financieros, es importante que éstos sean descubiertos oportunamente, debido a que tienen implicaciones sobre la correcta conducción del negocio. (SUSANA, 2011)

**“Proyecto de mejoramiento para la reducción de las diferencias en los inventarios.”**

**Autor: Santiago Alejandro Acosta Arango**

Para poder desarrollar una implementación sistematizada debe de haber como soporte unos buenos procesos, de no ser así la sistematización no dará los resultados esperados. Los buenos indicadores de gestión de los procesos pertenecen a un trabajo alineado de las diferentes áreas que afectan el mismo en la compañía. Los indicadores evalúan todas las partes de las empresas que intervienen en los procesos.

Para el manejo efectivo y eficiente de los inventarios se deberán tener todos los procesos que intervienen en este totalmente alineados y congruentes. Para poder presentar a una gerencia soluciones a problemas se debe presentar la evaluación respaldada en datos hechos comprobables de esta manera se podrá acceder más fácilmente al apoyo gerencial.

El desarrollo del modelo de inventarios surgió de la necesidad de mejorar la situación de esta empresa, caracterizada por los problemas fundamentales de desabastecimiento de mercancía y roturas de inventario presentes en la cadena de suministros, que en conjunto En este contexto, las empresas deben procurar formular modelos matemáticos apropiados para que estos describan el comportamiento de sus sistemas de inventarios, derivado de la adopción de políticas propias según la información que señale el tiempo óptimo para reabastecerse.

De otra parte, la gestión de inventarios es indispensable como elemento de protección en los casos en que se disparen los precios y se produzca escasez de la materia prima, es decir; se “debe prever un aumento significativo de precios de materias primas y por tanto

se debe almacenar una cantidad de materia prima suficiente cuando el precio de la misma se encuentra en un nivel bajo”.

También hay que ver la forma en que se realice la gestión de inventarios puesto que se puede evitar excesos de los pedidos y pérdidas de materiales, cuando las empresas realizan una pobre gestión de inventarios o no la realizan, ello termina en actos ilícitos como el hurto de elementos almacenados sin el conocimiento de la empresa. Por esta razón es necesario concientizar a los trabajadores del sentido de pertenencia a la empresa y de esta manera evitar los conocidos hurtos en la zona de inventarios y almacenamiento.

Dentro del sector de la construcción se debe tener presente, que, en la realización de la gestión de inventarios en el almacén de obra, la persona o personas a cargo deben realizarlo en base a los objetivos que persigue la compañía constructora, creando altos niveles de demanda insatisfecha.

Los almacenes hacen parte de la logística de una empresa y tienen la función proveer el espacio para alojar y ordenar con seguridad los bienes de está, a través de un sistema que coordine económicamente las actividades, instalaciones y al personal necesario para el control total de la operación.

De esta forma podrán cumplir con algunas de sus funciones básicas como son maximizar en el uso efectivo de espacio, utilizar eficientemente la mano de obra y la del equipo, tener fácil acceso a todos los productos, realizar movimientos eficientes, maximizar la protección de lo que se almacena y realizar mantenimiento cuando se requiere.

Entonces su valor está en tener el producto correcto en el lugar correcto y en el tiempo correcto, ayudando en la productividad de las empresas en la medida en que se provea de tiempo y espacio eficientemente. Para las obras de construcción se pueden definir sencillamente como la unidad de servicios de su estructura orgánica y funcional, con el objetivo de resguardar, custodiar, controlar y abastecer los materiales equipos y herramientas. (Arango, 2016)

## **Propuesta de un sistema de gestión de inventarios para una empresa comercializadora Litúrgica.**

**Autor: Jair Alejandro Escudero Cano**

El control de inventario dentro de una empresa constituye la forma como se determina de manera precisa y correcta la existencia de mercancía disponible dentro de una empresa para satisfacer las necesidades de los clientes y consumidores de productos, bienes y servicios de calidad en las mejores condiciones posibles.

Con el pasar de los años, la micro, la mediana y pequeña empresa del sector comercial del barrio la Candelaria de Medellín se ha ido incrementando de una forma significativa con ello el número de empresarios donde la mayoría de ellos carecen de sistemas de control y manejo de inventarios, lo cual trae algunas consecuencias como el denominado robo al menudeo, así como también el deterioro de la mercancía por el mal manejo de éstas, dando lugar a pérdidas financieras al no contar con un registro correcto y adecuado de sus existencias.

Podemos sumar a los resultados anteriores el desconocimiento del valor comercial del producto, además que tipo de productos necesitará a futuro; todo esto puede a causar un fuerte impacto en sus utilidades.

El problema se agudiza más aún si se conoce que algunos empresarios cuentan con varios establecimientos de ventas y que la mercancía rota de un establecimiento a otro según

lo requiera el pedido de un cliente determinado. Este sistema de inventario es una herramienta útil, clave y de gran importancia para la empresa, es necesario aplicarlo porque nos permite ahorrar tiempo, materiales y mano de obra. La empresa objeto de estudio, realiza el manejo de sus operaciones basados netamente en su experiencia, siendo su principal carencia el no contar con un sistema de control de inventario, lo cual provoca pérdida de recursos, esto hace que incurran en serios problemas como desconocimiento de la mercancía en stock, deterioro de la mercancía por el mal manejo así también como el robo de los artículos por sustracción indebida. Al no implementar un sistema de control de los inventarios nos daría como resultado un proceso lento y confuso, que no permite la optimización de los recursos que son parte fundamental del proceso. Para poder dar solución a todos estos efectos negativos dentro de este proceso es necesario implementar un sistema de control de inventario acorde con las exigencias que requiere la empresa. (CANO, 2018)

## **Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en la empresa.**

**Autor: Yosmary Durán**

En su investigación Yosmary menciona que los almacenes hacen parte de la logística de una empresa y tienen la función proveer el espacio para alojar y ordenar con seguridad los bienes de ésta, a través de un sistema que coordine económicamente las actividades, instalaciones y al personal necesario para el control total de la operación.

De esta forma podrán cumplir con algunas de sus funciones básicas como son maximizar en el uso efectivo de espacio, utilizar eficientemente la mano de obra y la del equipo, tener fácil acceso a todos los productos, realizar movimientos eficientes, maximizar la protección de lo que se almacena y realizar mantenimiento cuando se requiere. Entonces su valor está en tener el producto correcto en el lugar correcto y en el tiempo correcto, ayudando en la productividad de las empresas en la medida en que se provea de tiempo y espacio eficientemente.

Para las obras de construcción se pueden definir sencillamente como la unidad de servicios de su estructura orgánica y funcional, con el objetivo de resguardar, custodiar, controlar y abastecer los materiales y equipos y herramientas necesarios.

Hoy en día, las empresas se encuentran en un entorno competitivo, por lo que buscan sobresalir. Para ello, deben realizar sus funciones adecuadamente y así podrán alcanzar el éxito. Esto se puede lograr mediante una adecuada gestión de los inventarios. Ya que, uno de los factores más complejos de las empresas son los inventarios, los cuales representan la mayor cantidad del capital del trabajo de las empresas. El inadecuado manejo de la gestión de los inventarios crea en la empresa una mala imagen, porque si que si no se cuenta con el producto que se necesita se puede llegar a perder un cliente, que en la actualidad es lo más importante para una organización.

Cabe mencionar, que el hecho de saber cuándo hacer los pedidos y saber cuándo ordenar, es un gran problema hoy en día en las empresas, debido a que en la mayoría de los casos siempre los inventarios con mayor rotación son los que se acaban más rápido que aquellos que poseen menor rotación, y esto ocasiona que los de menor rotación se queden almacenados cierto tiempo sin darle un respectivo uso ocasionando así mayor costo de inventario.

Finalmente, el stock activo es aquel que hace frente a la demanda normalmente. Asimismo, los inventarios se clasifican según su naturaleza de dos maneras. Según la duración de la vida útil de los productos y según el tipo de actividad de la empresa. Al hablar de vida útil de los productos se refiere a los productos perecederos, los no perecederos y los artículos con fecha de caducidad marcada. Mientras, que según el tipo de actividad se pueden clasificar en empresas comerciales y empresas industriales.

Por otro lado, en el análisis de stocks según su valor de importancia los artículos presentan distinto valor por varios motivos los cuales pueden ser por su precio de compra o fabricación, por la cantidad utilizada de dicho producto en unidad de tiempo y por la utilidad que representan para el funcionamiento de la empresa. Además, se puede se clasificar los artículos siguiendo el criterio ABC, se basa en el principio de Pareto que permite clasificar a los inventarios en muy importantes, moderadamente importante y menos importante de acuerdo con la demanda anual por el costo del artículo para así poder llevar un control sobre ellos. (Durán, 2012)

### **Diseño de un sistema de control de inventarios basado en el método ciclo para evaluar el proceso de administración de los inventarios de la ferretería Hermanos Miranda S.A.**

métodos de investigación y los conocimientos necesarios que resultan fundamentales para desarrollar soluciones a la problemática

en estudio, la cual está enfocada, como ya se ha mencionado, en el área de administración de inventarios de la ferretería, de esta manera, se desea satisfacer esta problemática y, para esto, se pretende crear una propuesta de sistema de control cíclico que apoye a la administración de la ferretería.

La evaluación que se realizará inicialmente dentro de la ferretería debe ir acorde con el manejo y la supervisión de mercancía en el almacén, con el fin de determinar las limitaciones y falencias que este posee en su administración. Se busca aumentar las líneas de comunicación del personal a cargo de la supervisión, esto para poder establecer estrategias de mejora en la eficiencia de las operaciones de la empresa y establecer un adecuado control y supervisión de las entradas y salidas de mercancía, con ello, lo que se busca es realizar una mejor planificación, organización, dirección, ejecución y control en el área de inventarios, con un sistema que se elaborará para suplir las necesidades y requerimientos que existen, en este momento, en la ferretería.

Los controles sobre los inventarios dentro de las empresas representan la forma de determinar, de manera rápida y fácil, la existencia de mercancía disponible en los almacenes, ya que el objetivo principal de los almacenes es poseer mercancías suficientes para satisfacer las necesidades de los clientes y consumidores (demanda) con productos, bienes y servicios de calidad en las mejores condiciones posibles. Es por esto que se considera que a la Ferretería Hermanos Miranda S.A. le resulta de suma importancia poseer un sistema de control de inventarios, donde se estipule la cantidad de mercancías que se encuentran almacenadas dentro de la empresa y que están dirigidas algunas para la venta al público, al igual que otras como materia prima almacenada en bodegas de la planta especializada en la producción de materiales de concreto. Se desea favorecer la administración con una herramienta en la que se pueda valorar estas mercancías de manera precisa, para así garantizar un adecuado registro y control sobre los inventarios totales de la Ferretería Hermanos Miranda S.A.

### **Diagnóstico del sistema de inventario en la empresa productos la escobita**

**Autor: Juan Carlos Gutiérrez Galvis**

Productos la escobita es una empresa joven que trata de crecer y ser reconocida en el mercado, por tal razón debe esforzarse por ser más eficiente y competitiva cada día, lo cual ha llevado a que se interese por mejorar sus procesos.

La empresa no se encuentra preparada para un aumento progresivo en sus ventas, ya que su sistema de inventarios carece de estructura, generado en el segundo semestre del año 2012 incumplimientos en los pedidos debido a que en ocasiones faltan algunos componentes indispensables para la fabricación de sus productos o la cantidad de empaques requeridos para un pedido no se encuentran disponibles debido a la inadecuada programación y al manejo del stock.

Gutiérrez menciona que la forma efectiva de manejar los inventarios es minimizando su impacto adverso, encontrando un punto medio entre la poca reserva y el exceso de reserva. Está actitud prevaleció en los países industrializados de Occidente, incluso después de la segunda guerra mundial, cuando Japón instauró con gran éxito el sistema (famoso ahora) "Just in time", ambiente que requiere un sistema de producción (casi) sin inventario. La gestión de inventario preocupa a la mayoría de las empresas cualquiera sea el sector de su actividad y dimensión por tres factores imperativos.

La planeación es una función fundamental del proceso administrativo que, a pesar de que varíe su contenido dependiendo de la magnitud y tipo de organización, propone ciertos pasos para llevar a cabo una adecuada previsión de las actividades. En cierto sentido, hacer planes no es más que un caso especial de toma de decisiones con una fuerte orientación hacia el futuro. Una planeación debe basarse en hechos y no en emociones vagas y genéricas, para ello los pronósticos y la investigación realizados cuidadosamente son clave de la planeación correcta. La planeación, por ser un trabajo mental, es de índole intelectual, se necesita reflexionar y ayudar a la imaginación para elaborar un modelo completo de actividades a desarrollar. La capacidad de una organización para conservar su poder competitivo y lograr altas tasas de crecimiento dependen en gran parte de la planeación de sus actividades, de sus programas de nuevos productos y la adopción de estrategias adecuadas.

En este sentido, el hombre de empresa no puede ni debe dejar al azar el éxito de su negocio y por fortuna, en la actualidad se empieza a percatar de que para la buena marcha de éste requiere técnicas de planeación y administración, formulación de modelos y planes de acción que contribuyan a lograr los objetivos propuestos.

Un administrador debe planear los esfuerzos que le permitan alcanzar los resultados deseados. La planeación es tan importante porque la eficiencia es un resultado del orden, no puede venir del azar ni de la improvisación. Si administrar es "realizar a través de otros", se necesita primero hacer planes sobre la forma en que esa acción habrá de coordinarse y controlarse.

Todo control es imposible si no se compara con un plan previo. Sin plan se trabaja con los ojos vendados. Ningún administrador puede organizar, ejecutar y controlar con éxito por mucho tiempo, a menos que antes haya planeado. Para planear es necesario tener en cuenta dos elementos: el tiempo y la relación entre las metas finales y la manera de obtenerlas. (GALVIS, 2013)

## 4.2 Marco Teórico

### 1. ¿Qué es un inventario?

Westreicher define inventario como el registro de los bienes que pertenecen a una persona natural o jurídica. Así, queda constancia de una serie de activos u objetos. Control de inventario. Es decir, el inventario, en términos generales, es un documento donde se anotan todas las pertenencias del individuo o empresa. Esto, con fines contables o de otra naturaleza. Es decir, el inventario, en términos generales, es un documento donde se anotan todas las pertenencias del individuo o empresa. Esto, con fines contables o de otra naturaleza. (Westreicher, 2020).

Por otro lado, Evelyn en su tema de investigación titulado "la importancia del control de inventario en las empresas comerciales" menciona que el control de los inventarios en las empresas comerciales es fundamental porque permite el orden, distribución y abastecimiento correcto de los productos, el mal manejo de los mismos, ha llevado que algunas empresas presenten grandes pérdidas económicas, es por este motivo que se debe llevar un control riguroso que permita detectar faltantes de mercancías o productos, que afecten la actividad económica de la entidad. A partir de lo anterior, la idea a defender es que el adecuado control de inventarios permite tener cantidades óptimas para cumplir con la demanda y reducir costos ayudando al crecimiento de las empresas. Por lo tanto, el propósito del trabajo se centra en analizar la importancia del control de inventario en las empresas comerciales, mediante un caso de desarrollo ilustrativo.

El control del inventario permite ofrecer un mejor servicio al cliente, dado que se obtiene de forma ordenada y detallada los artículos que están disponibles para la venta, es decir al momento que el comprador pregunta sobre un producto, el empleado busca de forma rápida y exacta, cumpliendo con él requiriendo del comprador de forma eficiente, caso contrario se desconociera la ubicación y se tardaría en dar una respuesta inmediata. Por otra parte, mantiene niveles de stock adecuados para cumplir con la demanda, al contar con el correcto control, la administración sabrá cuáles son los productos que se agotan de manera rápida y poder realizar su abastecimiento de mercaderías en el momento oportuno. (Prudente, 2020)



## 2. Inventario de almacén.

Sandoval menciona en su investigación titulada “Desarrollo de un sistema de inventarios para el control de materiales, equipos y herramientas dentro de la empresa de construcción ingeniería sólida ITDA” que, en el Inventario de almacén, las existencias se destinan a la venta directa o internamente al proceso productivo como materias primas, productos inacabados, materiales y piezas de recambio para mantenimiento que se consuman en el ciclo de operaciones. La principal función de los almacenes es albergar los productos y materias primas en sitios que las protejan contra el deterioro ambiental, los robos o los incendios, los almacenistas deben permitir el ingreso a las personas autorizadas a los almacenes, igualmente deben mantener muy informados al departamento de compras con la existencia de materia prima. Es así como realizar inventarios en los almacenes de obra implica beneficios para la compañía como los siguientes:

- Permite un mayor grado de libertad en la toma de decisiones de la obra.
- Es fundamental para la toma de decisiones relacionadas con el aprovisionamiento de materiales de obra.
- Permite hacer un uso adecuado de la capacidad productiva.
- Satisface la necesidad contable, puesto que permite verificar en la práctica la existencia y disponibilidad de material y permite establecer una aproximación con el consumo real de la obra.
- La realización frecuente de inventario en el almacén de obra evita que la obra sea detenida y por tanto retrasada lo que conlleva a una reducción de gastos y de tiempo. Algunas de estas clases de inventarios que no son excluyentes que se podrían utilizar en una obra son:
  - Inventario físico: Comprueba existencias reales
  - Inventario disponible: En un almacén hay más artículos de los que se pueden utilizar inmediatamente

- Inventario de lote o de tamaño de lote: Se hace a un material específico por ejemplo al cemento
  - Inventario cíclico: Se realiza en periodos preestablecido. Ejemplo cada mes.
- (SANDOVAL, 2016)

### **3. ¿Por qué son importantes los inventarios de la empresa?**

Es fundamental que las empresas tengan su inventario bien controlado y ordenado para poder, como hemos dicho, ofrecer un buen servicio al cliente, reducir costes, optimizar espacio y aumentar las ganancias.

Además, el inventario permite tener controlada la mercancía y evaluar periódicamente cuál es la situación económica real del negocio.

Realizar el inventario de una empresa consiste en llevar a cabo el recuento de existencias de todo lo que esta tiene almacenado, ubicar dónde está cada producto, cuándo ha entrado y cuándo se prevé que va a abandonar el almacén. De este modo se consigue reducir los costes y prevenir los posibles fraudes. La compañía debe poder confiar en los sistemas de control de inventario para evaluar sus activos actuales, equilibrar sus cuentas y proporcionar informes financieros.

Es fundamental que las empresas tengan su inventario bien controlado y ordenado para poder, como hemos dicho, ofrecer un buen servicio al cliente, reducir costes, optimizar espacio y aumentar las ganancias. (Ekon, 2023).

### **4. Costo de almacenaje de inventario**

Definimos los costos de almacenamiento como aquellos que se causan al resguardar el stock de mercadería en un determinado espacio. También el nombre de mantenimiento, posesión del stock o costos de tenencia. Los costos de almacenamiento pueden ser fijos o variables.

Los costos asociados al mantenimiento suponen gastos de diversa naturaleza. Si suponen tantos gastos, ¿cómo podemos conseguir la eficiencia que deseamos?

En primer lugar, debemos desglosarlos para obtener una mayor comprensión, y, en segundo lugar, debemos ajustar los niveles de stock a lo estrictamente necesario. Costo del espacio de almacenaje En primer lugar, mencionaremos el costo del propio espacio de almacenaje. Este es el costo que nos supondrá el edificio donde se establecerá el almacén.

Aquí debemos tener en cuenta si el almacén es de propiedad, si se encuentra alquilado, o si tiene cualquier tipo de financiación o garantía para la cual debemos realizar amortizaciones o inversiones periódicas o puntuales. Debemos incluir los impuestos que estén relacionados con el edificio donde tengamos nuestro almacén, como por ejemplo el Impuesto de Bienes Inmuebles. Asimismo, incluimos el mantenimiento del edificio y las cuotas de seguros suscritos. (Morales, 2022)

## 5. Control

El control es una de las etapas que forman el proceso administrativo, en la cual se puede tener una información más precisa de lo que sucede. Es la función administrativa que consiste en medir y corregir el desempeño individual y organizacional para asegurar que los hechos se ajusten a los planes y objetivos de las empresas. Implica medir el desempeño contra las metas y los planes, muestra donde existen desviaciones con los estándares y ayuda a corregirlas.

En términos generales, consiste en cerciorarse de verificar que todo esté ocurriendo o se esté haciendo conforme al plan desarrollado en las etapas tempranas del proceso de administración de acuerdo con las instrucciones emitidas y los principios establecidos. Y, a través de esto, en poder saber si es preciso emprender las acciones necesarias para eliminar los errores o desviaciones que puedan presentarse en el proceso. (WIKIPEDIA, Control , 2022)

## 6. Control de inventario

La definición de control de inventario es la de aquel sistema que permite realizar una gestión de las existencias de un almacén, tanto en la entrada como en la permanencia o la salida. El objetivo final es la optimización de los costes y conseguir que el uso de las existencias sea el mejor.

La gestión lleva a la optimización, de manera que se hace imprescindible contar con unas prácticas para lograr tus metas. Es aquí donde entra en juego el concepto de

sistema de inventarios, que es el que proporciona el orden. Existen varios sistemas de inventarios en función de las características de cada empresa.

Hay que pensar que, según la complejidad de cada situación, el mejor método será uno u otro. Lo que sí que conviene tener en cuenta es que hoy se puede hacer un control de inventario complejo en menos tiempo. No en vano, los ERP permiten procesar automáticamente una cantidad ingente de datos y, lo que es, trabajar desde un emplazamiento periférico para realizar las modificaciones de información.

Por ejemplo, una empresa que se dedica a importar necesita saber la cantidad de existencias para calcular un estimado de ventas y determinar el tiempo en que deberá solicitar más producto.

Otros casos que ejemplifican la utilidad de un inventario son conocer si es indispensable agilizar el proceso de cobranza para incrementar el flujo de efectivo o si se necesita contratar algún técnico para reparar equipo que está almacenado por estar descompuesto. (Guzmán I. , 2022)

## **7. El método ABC de clasificación de inventarios**

El método ABC de clasificación de inventarios permite organizar la distribución de las distintas mercancías dentro del almacén a partir de su relevancia para la empresa, de su valor y de su rotación. Con este sistema se prioriza la adquisición y colocación de los productos no por su volumen o cantidad, sino por el aporte económico que suponen para la empresa.

El sistema ABC se basa en el principio de Pareto o regla del 80/20, que indica que el 20% del esfuerzo es responsable del 80% de los resultados. Si lo aplicamos al ecosistema del almacén, el 20% de los artículos generan el 80% de los movimientos de mercancía, mientras que el 80% de los productos origina el restante 20% de movimientos.

Las referencias se clasifican en tres niveles:

### **- Artículos con rotación A**

En cantidad, suelen ocupar el 20% de los inventarios, pero son los que más rotación experimentan y, por tanto, tienen una importancia estratégica. Las referencias A son los productos en los que la empresa tiene invertido más presupuesto y generan el 80% de los ingresos, por lo que es prioritario evitar las roturas de stock. También pertenecen a este grupo aquellos SKU que, por sus características, son críticos para

el buen funcionamiento de la empresa. En cualquier caso, es recomendable mantener un control de stock exhaustivo de las referencias clasificadas como A con inventarios frecuentes, o incluso permanentes.

A la hora de ubicar las referencias A en el almacén, tienden a situarse en zonas bajas, de acceso directo y fácil para el operario, así como cerca de los muelles de salida.

#### - Artículos con rotación B

Comprenden la franja de rotación media y suelen representar, en cantidad, el 30% de los inventarios. Estos artículos se renuevan con menos velocidad, por lo que su valor y relevancia es menor frente a los productos A. En este caso, hay que prestar atención a la evolución de las referencias clasificadas como B por si pueden dar el salto a la rotación A o, en cambio, convertirse en productos C. El aprovisionamiento de este tipo de stocks puede funcionar con la regla del stock mínimo/máximo, en lugar de estar sujetos a un control exhaustivo sobre las compras y emitir pedidos de modo continuo (como bien puede ocurrir con los A).

En el almacén, se ubican en zonas de altura intermedia cuyo acceso no es tan directo como en las posiciones que ocupan los productos A, pero tampoco resultan ser las más inaccesibles.

#### - Artículos con rotación C

En su conjunto, los productos C son los más numerosos, llegando a suponer el 50% de las referencias almacenadas. Sin embargo, también son los menos demandados por parte de los clientes. Al no ser artículos estratégicos, los recursos dedicados a controlar estas referencias pueden ser más modestos y el reabastecimiento suele ajustarse con stocks de seguridad. En cualquier caso, es aconsejable vigilarlos para que no terminen formando un inventario obsoleto y de nula rotación. La cuestión que se suscita con los productos C es: ¿conviene invertir parte del presupuesto en mantener stock de estas referencias?

En la instalación de almacenaje, como se necesita acceder a ellos de manera esporádica, ocupan las zonas más altas o menos accesibles, así como las zonas más alejadas de los muelles de salida.

¿Cómo realizar la clasificación de productos con el sistema ABC?

No existe una convención única para clasificar los productos en las categorías A, B y C. Cada empresa lo determina atendiendo a su modo de operar concreto y a las características de la demanda y los productos. Si acudimos a la teoría, existen tres métodos principales para calcular la rotación de existencias en el inventario:

- Clasificación ABC por costo unitario:

Las mercancías se ordenan dependiendo del nivel de inversión en inventario que se destina a cada una de ellas, es decir, a mayor costo de la mercancía, mayor atención se pone en la gestión del aprovisionamiento. Este enfoque resulta útil cuando se almacenan productos de muy distinto valor (no tanto cuando sus precios son similares).

- Clasificación por valor total en inventario:

La diferencia frente al anterior es que este sistema tiene en cuenta las unidades que se guardan en stock de cada referencia en el momento en que se realiza el cálculo. Usando este método, es frecuente que, a la hora de ordenarlos, los artículos queden en los límites entre categorías y sea más complejo determinar la clase a la que pertenecen. Además, la clasificación cambia de forma continua y esto hace necesario que se tenga que recalcular semanal o mensualmente para evitar que el sistema quede desfasado.

- Clasificación ABC por utilización y valor:

Se trata del método más extendido a la hora de organizar el almacén. Considera como base del cálculo la demanda de las mercancías y el valor de las mismas. Este método va un paso más allá respecto a los anteriores: a pesar de que un producto sea relevante para el inventario por su alto valor, si este no se vende con frecuencia, no ocupará el espacio dedicado a referencias A en la instalación de almacenaje.

En este sentido, hay que destacar que, para que el método ABC se ajuste más a la realidad, la demanda de un producto no es la única métrica que debemos contemplar. Cabe no perder de vista otras consideraciones como el margen de beneficio de cada producto o el impacto de las roturas de stock. (MECALUX, método ABC de clasificación de inventarios, 2020)

## **8. Sistema de inventarios global**

El sistema de inventarios global destaca por su funcionalidad y simplicidad. En este caso, lo que se hace es incluir en una misma cuenta, denominada "mercancías", todas las operaciones del inventario. Si no se tienen conocimientos especializados, es una forma de em os pasos que se tienen que registrar son varios, pero siempre en la misma cuenta. En primer lugar, la situación de partida de las mercancías. Posteriormente, las compras. En tercer lugar, las ventas de las mercancías. Por otra parte, hay que registrar las devoluciones y los gastos de compra. Toda esta información se podrá centralizar de forma que no perderás el tiempo ni te dispersarás. Este tipo de sistema es propio de las antiguas tiendas, por su simplicidad a la hora de hacer cálculos y, evidentemente, es analógico.

La virtud del sistema de inventarios global es, a su vez, su principal inconveniente. Como no hay desglose, no podrás conocer la cantidad de mercancías que has movido, ni los costes o el valor final de lo vendido. Este sistema obliga a que también hagas un inventario físico. Por lo tanto, aunque es un sistema básico, paradójicamente acaba suponiendo una duplicidad de esfuerzos. pesar y de mantener un mínimo registro. (Herrera, 2016)

## **9. Sistema analítico o pormenorizado**

El sistema analítico es aquel que se centra en conocer cuánto valen todos los elementos que se incluyen en las operaciones. Esto implica que se abra una cuenta específica para cada elemento, de manera que la contabilización se realizará así. Esto aporta ventajas ¿Y cuáles son los elementos que hay que tener en cuenta? En primer lugar, la cuenta de inventarios. Después hay que añadir una cuenta de compras. En tercer lugar, procederá a incluir un apartado de gastos para compras. Posteriormente, se incluirá una cuenta de devoluciones sobre ventas. En quinto lugar, hay que añadir una cuenta de rebajas sobre ventas. La sexta cuenta que tiene que constar es la de ventas. En séptimo lugar, se hará constar un apartado de devoluciones sobre compras. Y, finalmente, habrá una cuenta de rebajas sobre compras.

Este sistema tiene la gran desventaja de que desconoces la cantidad de mercancías ni si ha habido pérdida de estas. Y esto te obligará, para conocerlo, a hacer un inventario físico. cómo conocer el valor de cada cuenta y las pérdidas y ganancias. (Beltrán, 2006)

## 10. Sistema de inventario perpetuo

El sistema de inventario perpetuo es el de implementación más compleja, pero, a su vez, el más efectivo. La mecánica es la de realizar un control de información de entrada y salida de mercancías en cada momento. Esta mecánica permite que conozcas cuánto has vendido, las ganancias o pérdidas y el valor final del inventario. Por lo general, para conseguir esta información lo que se hace es incluir todos los movimientos, de manera que la consulta que puedes hacer es exacta y te servirá para tomar decisiones con mayor certeza. Esta es la razón por la que, en los últimos años, es una tipología que ha ganado peso gracias al desarrollo de las nuevas tecnologías y del Big Data.

El sistema de inventario perpetuo es el de implementación más compleja, pero, a su vez, el más efectivo. La mecánica es la de realizar un control de información de entrada y salida de mercancías en cada momento. Este sistema tiene la ventaja evidente de la exactitud y, si dispones de medios técnicos, es el mejor. El principal inconveniente es que, por lo general, necesitarás de un ERP especializado que te permita registrar todos los pasos. (Ekon, 2023)

## 11. Gestión de existencias

La gestión de existencias ha de garantizar que siempre que un cliente solicite un producto, este sea proporcionado. Lo ideal sería que el flujo de entrada fuese igual al de salida, pero esto no es materialmente posible, pues es necesario un tiempo para responder adecuadamente. Por lo tanto, se ha de intentar que el nivel de existencias sea mínimo, sin que se produzcan rupturas en la salida.

Uno de los objetivos fundamentales de la gestión de existencias es conseguir satisfacer las necesidades de los clientes, garantizando la llegada de los productos en tiempo, forma y cantidad esperados. Sin embargo, este no es el único objetivo, pues es fundamental mantener un equilibrio entre lo anterior y los costes que derivan de la posesión de las existencias. (WIKIPEDIA, 2022)



## 12. Entradas y salidas de almacén

El objetivo del control de entradas y salidas del almacén es reflejar las fluctuaciones de inventario con la máxima precisión. Gracias a ello, es posible conocer a fondo los flujos de mercancías y evaluar si el diseño y el funcionamiento de la instalación está respondiendo con eficacia.

En nuestro artículo, analizamos en profundidad cómo conseguir un control de entradas y salidas del almacén eficaz para mantener un nivel de servicio a la altura. Además, abordaremos las ventajas que aporta un SGA en el registro de los flujos de materiales. (Mecalux, 2020)

## 13. Pérdida

Como pérdida entendemos cualquier actividad que no agrega valor al proceso, es todo lo adicional a lo mínimo necesario de recursos (materiales, equipos, personal, tecnología, tiempo, etc.) para fabricar un producto o prestar un servicio. Además: Cuesta dinero, Consume el tiempo requerido para fabricar un producto o prestar un servicio

Evita que la organización sea más productiva con los recursos actuales

Básicamente incrementar nuestros costos sin aportar ningún beneficio reduciendo nuestra competitividad en el mercado. (Veedor, 2014).

## 14. Producción

La producción es la actividad económica que se encarga de transformar los insumos para convertirlos en productos.

Por lo tanto, la producción es cualquier actividad que aprovecha los recursos y las materias primas para poder elaborar o fabricar bienes y servicios, que serán utilizados para satisfacer una necesidad.

También se podría decir que la producción es una actividad dirigida a la satisfacción de las necesidades humanas, a través del procesamiento de las materias primas, hasta generar productos o mercancías, que serán intercambiadas dentro del mercado. Por lo tanto, la definición económica de producción es muy amplia, ya que se pueden incluir como producción cualquier actividad humana donde se está elaborando un satisfactor de una necesidad determinada. (Quiroa, 2019).

## 15. Estados financieros

Cuando se habla de estados contables o estados financieros se hace referencia a un tipo de informes que permite brindar una imagen certera de las condiciones financieras existentes en una organización.

Se trata de documentos que brindan la posibilidad de hacer una interpretación o un análisis en relación con la información de la empresa, a fin de lograr una toma de decisiones más acertada en beneficio de su crecimiento.

Los estados financieros reciben varias denominaciones. Son llamados cuentas anuales, estados contables o informes financieros y constituyen el reflejo de la contabilidad de una organización y su estructura económica.

En estos documentos se plasman las actividades económicas que se suelen llevar a cabo dentro de la compañía, durante un período de tiempo específico.

Normalmente, los estados financieros muestran el ejercicio económico correspondiente a un año dentro de la organización. Esto permite a los inversores sopesar si la compañía cuenta con una estructura solvente o no, y si es rentable invertir en ella.

¿Cuáles son los estados financieros?

Uno de los puntos más importantes es saber a ciencia cierta cuáles son las clases de estados financieros que más se utilizan.

Lo primero que debe conocer es que, básicamente, se pueden clasificar en cinco tipos. Ellos son: balance de situación, estados de flujo de efectivo, cuenta de resultados, estado de cambio del patrimonio neto y memoria.

A continuación, veamos en qué consisten cada uno de ellos.

1. Balance de situación Este es un documento contable que tiene como finalidad informar acerca de la situación de la empresa. Recoge sus derechos y obligaciones,

así como sus reservas y capital, valorados en función de los criterios de contabilidad que son aceptados generalmente.

En este balance se muestra lo siguiente:

Activo: representa el dinero en efectivo, el que ha sido depositado en el banco o también los bienes.

Pasivo: significa las deudas que la organización ha contraído con bancos, proveedores y otras entidades financieras.

Patrimonio neto: son las aportaciones llevadas a cabo por los socios y otros beneficios que han sido ocasionados por la empresa.

2. Cuenta de resultados. La cuenta de resultados es una comparación de los ingresos de la organización frente a los costos de esta. También deja relucir si han existido beneficios para pagar los dividendos.

Este tipo de cuenta presenta dos elementos fundamentales:

Gastos: implica las salidas de recursos económicos que tienden a disminuir el activo o traen como consecuencia el aumento de los pasivos.

Ingresos: constituyen las entradas económicas o la eliminación de obligaciones que ocasionan un aumento del patrimonio.

4. Estados de cambio en el patrimonio neto. El estado de cambios en el patrimonio neto muestra las valoraciones en las entradas y salidas en las operaciones de la empresa. Toma en cuenta el tiempo comprendido entre el inicio del período y el final del mismo, que es de generalmente un año.

4. Estados de flujo de efectivo. Este brinda una demostración de las fuentes, regularidad y uso del efectivo de la empresa, mediante el empleo de estimaciones directas o indirectas.

Vale referir que la estimación directa da una muestra del efectivo neto generado por las operaciones. Esto es de vital importancia para llevar a cabo un análisis de la situación de la empresa en lo concerniente a su liquidez.

5. Memoria. Este es un documento utilizado en contabilidad, el cual sirve para ampliar la información que se encuentra contenida en las cuentas anuales. De este modo, la memoria deberá ser presentada y ser elaborada juntamente con el resto de los estados financieros. La finalidad de un estado contable es la de ampliar, completar y realizar aclaraciones sobre el resto de los documentos que forman parte de las cuentas anuales. (Team, 2023)

## **15 Costes de producción**

Un término utilizado para referir el total de costo de materiales, fabricación, y/o otros procesos empleados en la producción de una mercancía vendida en un mercado local u otro país junto con la asignación apropiada de gastos administrativos y generales. COP se basa en la experiencia real del productor y no incluye gastos o utilidades obligatorias mínimas. (BANCOMEXT, 2014)

## **16 Desabastecimientos**

El desabastecimiento es lo que sucede cuando te quedas sin inventario de un artículo en particular. Una falta de existencias puede ocurrir en cualquier parte de la cadena de suministro, así como por fallas en el proceso de producción de una empresa u otras variables asociadas.

Que un producto se agote es, aparentemente, una buena señal de que está funcionando de maravilla en el mercado. No obstante, si lo miras al revés, te darás cuenta de que esta situación puede generarse todo tipo de problemas dentro de tu organización.

Por este motivo, muchos gerentes de operación y logística buscan cómo evitarlo, ya que el desabastecimiento no es algo bueno para el negocio. En cambio, genera clientes insatisfechos, empleados estresados, una mala reputación y una disminución en las ganancias. (Ubicalo, s.f.)

## **17 Bienes tangibles**

Son bienes tangibles aquellos que son corpóreos, es decir, aquellos que tienen forma física y que ocupan un espacio físico. Así pues, los bienes tangibles pueden ser observados, tocados o clasificados. No obstante, es necesario distinguir entre bienes muebles o bienes inmuebles.

Mientras los bienes muebles (cosas materiales como una joya o un sillón) pueden ser movidos, los bienes inmuebles (un piso o una finca) no pueden ser trasladados sin detrimento de su sustancia. Por otro lado, hay bienes tangibles que pueden ser cuantificables, es decir, que pueden ser contados, como ocurre con el dinero, o no cuantificables, como ocurre con el agua. (Plno, 2023)

## **18 Activos tangibles**

Los activos son especialmente importantes en contabilidad. En los activos tangibles se encuentran incluidas las propiedades, el equipo y la planta. Los activos en contabilidad son especialmente relevantes, sobre todo aquellos que tengan una vida útil de más de un año (un coche o un ordenador, por ejemplo), pues su valor deberá ser amortizado con el fin de repartir el precio de los mismos en todos los años de su vida útil.

Por ejemplo, si compramos un coche por valor de 10.000 euros para llevar a cabo nuestra actividad profesional como comercial y este coche tiene una vida útil de 10 años, será necesario amortizar ese precio entre los años de vida útil del vehículo. Así, el precio se amortizará a razón de 1000 euros por cada año. (González , 2009)

## **19 Patrimonio tangible**

Cuando se utiliza el término tangible para hacer referencia al patrimonio, se está aludiendo al patrimonio cultural, es decir, a los monumentos, obras de arte como pinturas o esculturas o estructuras arquitectónicas que forman parte de la historia y cultura de una nación.

Un buen ejemplo de ello es la Puerta de Alcalá de Madrid, por ejemplo. No obstante, también existe un patrimonio intangible, incorpóreo, que hace referencia al folclore, los conocimientos y la cultura de una nación. Ejemplo de este tipo de patrimonio es la gastronomía española, fiestas como los Carnavales o el idioma de nuestro país.

Es de verdadera importancia en economía y contabilidad saber diferenciar qué bienes son tangibles y qué bienes son intangibles, sobre todo teniendo en cuenta la dificultad que conlleva valorar económicamente a los segundos. (Chávez, 2022)

## 20 Inventario cíclico

El inventario cíclico, rotativo o conteo cíclico de inventarios es una técnica de inventariado muy común en almacenes pequeños y medianos. Pero ¿cuál es su significado? Este método consiste en contar periódicamente grupos de referencias en lugar de realizar un único inventario anual.

Estos grupos de referencias se determinan por un criterio que puede ser el de su índice de rotación (A, B, C), tamaño, tipo de referencia, etc. Se conoce como frecuencia de conteo el número de veces que un producto se cuenta a lo largo de un año natural.

Las ventajas de hacer un inventario cíclico frente a uno anual o semestral es que se reduce el riesgo de roturas de stock, se garantiza un mayor conocimiento de las referencias almacenadas y, sobre todo, se facilita la detección de errores y descuadres entre el ERP y el SGA con el almacén real. (MECALUX, 2020)

## 21 Inventario periódico

Como hemos visto, el conteo cíclico se ha consolidado como una alternativa real a los inventarios anuales que se realizan en los almacenes.

El inventario periódico, por su parte, es un método intermedio entre el cíclico y el anual. Como su nombre indica, este inventario tiene lugar periódicamente, varias veces al año. Pero a diferencia del cíclico, no se ejecuta por grupos de referencias sino sobre todo el almacén.

En la planificación logística se establece en qué momentos del año los operarios dejarán sus funciones para dedicarse al inventario periódico,

Sistema de inventarios de revisión Periódica. En este sistema, el nivel o cantidad para pedir se cuantifica periódicamente, es decir que se realiza cada

semana, al final del mes, cada tres semanas. A este tiempo que se estipula dependiendo de la información específica se le llama intervalo entre pedidos y en este sistema es lo que permanece fijo. Una vez hecha la revisión correspondiente, se hace un pedido por la

cantidad de material necesario, para hacer que el inventario vuelva a su nivel deseado. El costo de revisión del sistema es reducido, porque no se revisan las existencias entre la colocación de dos pedidos.

Sin embargo, al estar realizando las revisiones periódicas el control sobre las existencias es mucho menor; por lo tanto, no se recomienda para productos partes críticas de la producción. (SANDOVAL, 2016)

### **Control interno de inventarios**

Un elemento del control, que se basa en procedimientos y métodos, adoptados por una organización de manera coordinada a fin de proteger sus recursos contra pérdida, fraude o ineficiencia: promover la exactitud y la confiabilidad de informes contables y administrativos.

Apoya y pide la eficacia y la eficiencia de esta. Así mismo mide la eficiencia de la operación en todas las áreas funcionales de la organización. El capital de trabajo de una Empresa se refiere al recurso que esta necesita para mantener la operación; y los Inventarios en Almacenes forman parte de este.

Los inventarios pueden ser materia prima, producción en proceso o producto terminado, listo para la venta. En el caso de empresas constructoras o de servicios el inventario se ve reflejado en los proyectos en proceso, ya sea obras en construcción o simplemente en el tiempo invertido en un servicio.

Conteo físico de los inventarios, por lo menos una vez al año.

- Hacer conteos periódicos o cíclicos para verificar las existencias vs lo reportado en sistema.
- Tener el control de inventarios en un ERP, especialmente si se cuenta con una gran variedad de productos. El sistema debe proveer control permanente de inventarios, teniendo actualizadas las existencias, tanto en calidad como en precio.
- Establecer un control claro y preciso de las entradas de mercancía al almacén, informes de recepción de materia prima compradas e informes de producción para las fabricadas por la empresa. Las mercancías saldrán únicamente si están respaldadas por notas de despacho o requisiciones, las cuales han de estar debidamente autorizadas, para garantizar el destino.

- Los inventarios deberán estar en instalaciones que los protejan de deterioros físicos o de robos.
- Vigilar las condiciones de temperatura, separar o segregar por grupos en cuarentena.
- Acceso eficiente para los inventarios con mayor movimiento.
- Si es posible, los operarios del almacén deben desconocer el precio-costo de los inventarios que manejan. Sus movimientos en el ERP solo deben ser de piezas y estos reflejarse en la contabilidad ya con valores
- Que los inventarios estén asegurados contra daños, incendios, robo y fenómenos hidrometeorológicos y terremotos para que en caso de presentarse el siniestro haya recuperación de estos y la empresa pueda dar continuidad a su objeto de negocio. (BANCOMEXT, 2014)

## **22 La contabilidad**

Consiste en la recopilación, el registro y la interpretación continuos y sistemáticos de información determinada. En detalle, la contabilidad es un sistema que permite procesar los datos relativos a todas las transacciones comerciales y las obligaciones expresadas en términos financieros en una empresa.

Esta información se documenta según el principio de continuidad y archivo, es decir, desde el registro de una nueva empresa hasta su completa liquidación, en cumplimiento de la normativa vigente.

Las cuentas contables como una forma eficaz de agrupar los pasivos, los activos y las transacciones corrientes.

La documentación, es un registro minucioso por escrito de toda la actividad económica realizada, que da fuerza legal a los datos registrados en la contabilidad.

La valoración es una forma eficaz de expresar el efectivo y sus fuentes en términos monetarios.

El inventario, una comprobación periódica de los bienes registrados en el balance de la organización, que se lleva a cabo mediante el pesaje, la descripción, el recuento, la conciliación, la valoración de los activos identificados y la posterior comparación de los resultados con los datos contables.



El balance es una de las principales fuentes de información, así como una forma de agrupar económicamente los diferentes activos de la organización en función de las fuentes de formación, la composición, la asignación, expresada en equivalente monetario y elaborada a partir de una determinada fecha o período de tiempo.

La contabilidad es un grupo de indicadores contables, que se reflejan en forma de cuadros y caracterizan el movimiento continuo de los pasivos, los activos y la posición financiera durante un determinado período de tiempo.

El cálculo se refiere al costo de una unidad de cualquier producto, trabajo o servicio expresado en equivalente monetario, es decir, el cálculo del costo de producción. (Cortès, 2022)

### **23 Materia Prima**

El significado tradicional de bienes de consumo se refiere originalmente a materias primas en general. Se trata de productos cuyo valor viene dado por el derecho del propietario a comerciar con ellos, no por el derecho a usarlos. Un ejemplo de bien de consumo es el trigo ya que, basándose en una calidad mínima estándar, no se hace diferencia entre el trigo producido en una granja o en otra. Otros ejemplos son la electricidad o el petróleo o la banda ancha en Internet; aunque este concepto incluye también productos semielaborados que sirven como base para procesos industriales más complejos.

Con el crecimiento de las bolsas de materias primas de alcance mundial, se desarrollaron nuevos conceptos del término mercancía. La definición legal utilizada en los Estados Unidos según la cual una mercancía (en inglés, commodity) es todo aquello que sea subyacente en un contrato de futuros de una bolsa de productos establecida, amplió el concepto para que, mediante este, prácticamente cualquier cosa pueda ser un bien de consumo.

En mercadotecnia, un producto es una opción elegible, viable y repetible que la oferta pone a disposición de la demanda, para satisfacer una necesidad o atender un deseo a través de su uso o consumo.

El producto es uno de los componentes estructurales de la mezcla de mercadotecnia (en inglés marketing mix). El caso más común de la misma es también conocido como "Las cuatro P" de la mercadotecnia, junto al Precio, Plaza y Promoción. Los productos pueden

presentar muy diversas combinaciones valiosas para generar demanda, que pueden enfocarse hacia:

Bienes: son todos los elementos tangibles.

Servicios: son intangibles, son inseparables (se producen y consumen al mismo tiempo), son variables.

Eventos: Actividades periódicas como eventos deportivos o culturales.

Experiencias: por ejemplo: travesía por una selva virgen.

Personas: se aplica a los profesionales de distintas áreas, por ej: actores.

Lugares: ciudades, países, parques o determinadas áreas geográficas.

Derechos de propiedad: derechos de posesión que pueden recaer tanto sobre activos físicos (bienes inmuebles) como en activos financieros (acciones y bonos).

Instituciones: por ejemplo universidades, fundaciones, empresas (no sus bienes o si los compras son muy importantes).

Información: enciclopedias, libros, publicaciones.

Ideas: abarca a proyectos de negocios, proyectos sociales, hasta proyectos internos dentro de una organización, también se comunican y venden. (WIKIPEDIA, Materia prima (economía), 2022)

## **24** Sistema de gestión de inventarios continuo o perpetuo

Este sistema se basa en mantener un registro de los inventarios que se tiene de cada artículo. A medida que las unidades se van consumiendo y se llega al punto de una nueva reposición se envía una orden de compra para así tener nuevamente los artículos en el inventario.

La orden de compra que se realiza se hace con una cantidad fija de pedido, el cual minimiza los costos totales de inventario. Asimismo, la principal ventaja que posee este sistema de inventario es que se puede saber en todo momento el estado que presenta el inventario. Hoy en día se utilizan sistemas de información que sirve como una herramienta que facilita el control de los inventarios. Así como, los códigos de barras que son los que los identifica

de todos los productos dentro de un almacén. Debido a la tecnología, ahora existen unas etiquetas llamadas RFID que permiten tener la información de los productos y son más resistentes que los códigos de barras porque puede leerse a través de una variedad de sustancias entre ellas la suciedad polvo y grasa.

El hablar sobre políticas de inventarios se refiere a dar respuesta a ciertas preguntas como: de cada cuánto debe revisarse el inventario, cuánto se debe ordenar y en qué cantidad, teniendo en cuenta que pueden ser ítems de demanda dependiente como independiente. Asimismo, la estimación de políticas de inventario puede variar dependiendo de dos aspectos los cuales son el tipo de producto que puede ser de producto terminado o materia prima y el ambiente de producción. Un ítem de demanda dependiente se refiere a que la demanda del producto se relaciona con la demanda de otro producto o servicio dentro de un proceso. En cambio, un ítem con demanda independiente no guarda relación con la demanda de ningún otro producto o servicio. (QUINTANA, 2010)

## **25 Desvalorización de existencias**

Los inventarios o existencias de una empresa se encuentran definidos por las adquisiciones de productos o artículos que están aptos para la venta, es así que, cuando se hace referencia a inventarios de mercancía, se abarcan a los negocios que realizan ventas tanto al detalle como al por mayor y que tienen como existencias a dichas mercancías que podrían ser vendidas directamente. La desvalorización describe a aquellos bienes que por diversas circunstancias hubieran perdido valor y por consiguiente es necesario realizar un ajuste contable. Los motivos que se pueden presentar para realizar el ajuste son:

- Obsolescencia
- Disminución del valor de mercado
- Daños físicos de las existencias o
- Pérdidas en su calidad

Es relevante mencionar que la aplicación adecuada de la desvalorización tiene un impacto directo no solo en la contabilidad de la empresa sino también en su gestión, tanto para el análisis de sus almacenes, como también para el de sus estados financieros y las decisiones que posteriormente tome la administración en base a ello. Es así como, el hecho de contar con existencias dentro de los almacenes que tengan algún grado de

obsolescencia o daño que disminuya su valor, representa un problema dentro del tratamiento contable, ya que genera un costo de almacenaje y a su vez, tiene baja rotación, en este aspecto, los productos tecnológicos suelen estar más susceptibles a presentar obsolescencia técnica debido a que frecuentemente pierden valor en el mercado,

Resulta importante para una empresa realizar el tratamiento contable de desvalorización de existencias, pero más allá de ello, es relevante identificar las causas que generan dicha desvalorización, ya que frecuentemente están relacionadas a procesos operativos, decisiones de gestión logística o comercial que pueden ser modificados o mejorados para evitar que se incurra en la disminución del valor del inventario. Este análisis solo será posible si se evidencia dicha desvalorización, por lo que verla reflejada en libros servirá para efectuar acciones prácticas al respecto. Adicional a ello, a pesar de que, según se ha visto, la desvalorización de existencias, siguiendo las indicaciones especificadas para el registro de la disminución del valor en el Reglamento del impuesto a la renta, puede ser registrada y corregida en libros, generando un crédito fiscal, si se cumple con el procedimiento debido; esto, fuera del periodo incurre en una afectación de la liquidez, ya que la empresa pagará un impuesto mayor durante el periodo disponiendo de recursos que podrían ser utilizados para otros fines en ese mismo lapso de tiempo. (SANCHEZ, 2022)

## **26 Merma**

La merma es la pérdida de valor de existencias consistente en la diferencia entre el stock de estas que aparece reflejado en la contabilidad y las existencias reales que hay en el almacén de la compañía.

Tipos de merma: normal y anormal;

- Merma normal: Es la pérdida de valor provocada por la incorporación de las existencias al proceso de producción. Ejemplos: evaporación del agua, un uso incorrecto de una máquina, etc.
- Merma anormal: Es la pérdida de valor provocada por accidentes de carácter fortuito. También podría definirse como toda aquella merma que no tiene el carácter de normal (es decir, todas las mermas producidas fuera del proceso de producción). Ejemplo: Una humedad que puede deteriorar unas existencias y dejarlas inservibles.

- Es importante destacar que las mermas se refieren a pérdidas prácticamente indetectables de forma inmediata, ya que, si son grandes pérdidas ya no se consideran mermas, sino deterioros o pérdidas definitivas.

### ¿Cómo detectar una merma?

Es importante ser capaz de detectar una merma, ya que en caso contrario la contabilidad estará indicando unas existencias que no son reales, con las consecuencias negativas que puede tener para la compañía.

Las mermas se suelen detectar en los denominados conteo de inventarios. Este proceso consiste en contar de forma manual las existencias que la empresa tiene en el almacén. De esta forma, se puede obtener las existencias reales y realizar la comparación con las contabilizadas. Por diferencias, se calcula la merma.

Para solucionar esta merma hay que registrar un ajuste contable, para que la contabilidad refleje correctamente las existencias reales del almacén.

### Diferencia entre merma y desperdicio

Un desperdicio es, también, una pérdida de valor de las existencias del almacén, lo que provoca una diferencia entre las existencias reales y las existencias contabilizadas. La diferencia entre el desperdicio y la merma es que el desperdicio tiene un valor de reventa mientras que la merma no. Es decir, tanto el desperdicio como la merma son pérdidas en las existencias. Sin embargo, el desperdicio tiene un valor de reventa (es decir, la existencia puede ser vendida a un precio menor, aunque tenga ese desperdicio), mientras que la merma no (una existencia con una merma no puede ser vendida).

En cualquier caso, esta diferencia es más conceptual que real, ya que habitualmente ambos conceptos se usan indistintamente en el mismo contexto. (Sánchez A. D., 2020)

## CAPÍTULO V. METODOLOGÍA

### Metodología

#### 5.1 Proceso de investigación



**Tabla 1. Diagrama de secuencia del proceso de investigación.**

**Fuente: Elaboración propia.**

#### **Descripción del proceso de investigación**

1. Encuestas: Se realiza una breve encuesta al personal de la empresa en donde se analiza si consideran conveniente implementar algún formato que ayude a la organización del material de la empresa, así como sus entradas y salidas.
2. Situación actual de la bodega: Se analizan las condiciones en las que se encuentran almacenados los materiales para identificar posteriormente la nueva organización.
3. Herramienta de ayuda: De acuerdo con el análisis en bodega se realiza un pequeño formato a papel para anotar los datos del conteo de material.
4. Conteo Físico: Se realiza el conteo de las existencias del material y mobiliario con los que cuenta la empresa actualmente.

5. Creación de formato: Por último se realiza la creación de formatos de acuerdo con la información que se pretende registrar y se capturan en línea los datos obtenidos durante el conteo.

## **5.2 Diseño metodológico**

### **5.2.1 Enfoque de investigación**

Marketing Intelligence Partner (SERTA, 2019), agencia especializada en técnicas de mercadeo, menciona sobre los enfoques de investigación cuantitativo y cualitativo:

La primera de las diferencias entre la investigación cualitativa y cuantitativa es por supuesto, sus objetivos, pues cada una tiene finalidades distintas:

- Cuantitativa: Conocer fenómenos o situaciones a través de la recolección y generación de números y datos. Mismos que señalan información precisa de los individuos que pertenecen a determinado grupo o sociedad.
- Cualitativa: Comprender los fenómenos o situaciones a través de la recolección de datos narrativos. Es decir, una investigación exploratoria, estudiando las particularidades y experiencias individuales.

Por consiguiente, para los fines relacionados al tema de interés se decide vincular la investigación bajo un enfoque cualitativo ya que durante el desarrollo de la investigación se utilizan herramientas tales como la entrevista, análisis a través de la observación, etc.

### **5.2.2 Tipo de investigación**

Esta investigación se considera de tipo correlacional ya que pretende dar solución a la problemática de la empresa a través de métodos no medibles sino a través de métodos como la observación, análisis de la situación y encuestas.

### **5.2.3 Método de investigación**

El método de investigación es de tipo deductivo ya que se analizan cuestiones que son realmente hechos concretos y lógicos, de acuerdo con (Narvaez, 2020), el método deductivo es un proceso para la obtención de conocimiento que consiste en desarrollar aplicaciones o consecuencias concretas a partir de principios generales. El método deductivo se apoya en la idea de que, si una relación o vínculo causal parece estar implícito en una teoría particular o en un ejemplo de caso, podría ser cierto en muchos casos. El método deductivo busca comprobar si esta relación o vínculo se da en circunstancias más generales.

### **5.2.4 Técnicas y herramientas de investigación**

De acuerdo con lo definido con antelación, por las características del enfoque (cualitativo) se opta por recurrir a la técnica de encuesta ya que con este instrumento se conocerá el criterio de los empleados que laboran directamente con la empresa y analizar si consideran importante la implementación de un formato de inventario en la empresa.

De igual manera se utiliza la técnica de observación ya a lo largo de la investigación se analiza la situación actual de la empresa y se propone una solución de acuerdo con lo que se considera apto para la misma.

### **5.2.5 Descripción del instrumento**

El instrumento será aplicado a las personas que integran los diversos departamentos y áreas de Ale Magaña. Por lo cual se entiende que la muestra tiene características tales como:

- Edad superior a los 18 años
- Grado de estudios equivalente o por encima del medio superior.
- Hombres y/o mujeres, el sexo se considera indistinto.
- Provenientes (en su mayoría), o su equivalente a residentes en Puerto Vallarta.

Sobre los reactivos, estos tienen un objetivo definido en particular. El primero, pretende saber la temporalidad aproximada en que se añadió a la empresa, mientras que el segundo intenta hacer el reconocimiento sobre los procesos y procedimientos.

Complementando con el inciso tres en donde se cuestiona cuál fue el método de aprendizaje de los procesos y procedimientos.



La pregunta cuatro: evidencia la existencia o inexistencia (en su defecto), de un formato que facilite la organización y desarrollo de actividades. Sobre la posible respuesta, esta se refuta con el cuestionamiento cinco, que justifica o desmiente la necesidad del formato. La pregunta seis, por su parte, deja las opciones cerradas a cuál es el posible formato que se pueda implementar.

El cuestionamiento siete abarca que tan conocedor y desconocedor se considera el empleado sobre los procesos, procedimientos y existencias. Esclareciendo en la pregunta ocho qué tipos de conflicto ocasiona esto.

Las últimas dos preguntas se encuentran enfocadas en el grado de aceptabilidad y método de manejo/uso que considera adecuado el sujeto de estudio, ya que finalmente la propuesta será una implementación de uso de la que se verá beneficiado.

## 5.2.6 Diseño de lo/los instrumentos

### ENCUESTA

**Indicaciones:** lea atentamente los cuestionamientos que se presentan a continuación y seleccione la opción que considere correcta de acuerdo con su percepción.

**Objetivo:** realizar un sondeo sobre la necesidad y aceptación de un formato de control.

**1. ¿Hace cuánto ingresaste a Ale Magaña?**

- a) Un mes.
- b) De 2 a 6 meses.
- c) 1 año o más.

**2. ¿Conoces con certeza los procesos y procedimientos?**

- a) Sí.
- b) No.
- c) Continúo aprendiendo.

**3. ¿Cuál fue tu método de aprendizaje?**

- a) Observación.
- b) Capacitación.
- c) Prueba y error.

**4. Para el desarrollo y actividades, ¿existe un formato que facilite las actividades?**

- a) Sí.
- b) No.
- c) Desconozco.

**5. En caso de ser NO, tu respuesta, ¿consideras que es necesario? ¿y por qué?**

- a) Sí, porque esto haría la documentación más fácil y efectiva para trabajar de forma profesional. Adicionalmente, ayudaría a asegurar que toda la información necesaria sea incluida en un documento específico y físico/digital de fácil acceso.
- b) No, considero que no es necesario. Eso involucra más trabajo y papeleo; resulta menos práctico.
- c) Me es indiferente su existencia.

**6. En caso de ser SÍ, tu respuesta. ¿Cuál consideras que podría ser la opción adecuada del diseño de formato?**

- a) Formatos de control interno.
  - b) Diario de incidencias.
  - c) Bitácora diaria.
- 7. ¿Durante el proceso de creación de un evento, se considera conocedor de los elementos con los que cuenta para ofrecer?**
- a) Sí, porque tengo conocimiento exacto de las entradas y salidas.
  - b) No, lo cual resulta confuso al no saber con certeza la capacidad de abastecimiento.
  - c) Término medio.
- 8. ¿Qué le genera esto?**
- a) Pérdida de tiempo al realizar mis actividades.
  - b) Pérdidas económicas al no reconocer rezagos y ausencias.
  - c) Conflictos a nivel gerencial por las discrepancias.
- 9. ¿Le resultaría útil contar con un formato de registro de entradas y salidas de existencias en almacén?**
- a) Sí.
  - b) No.
  - c) Tal vez.
- 10. ¿Cuál de los siguientes formatos de uso le parecería adecuado?**
- a) En línea.
  - b) Impreso.
  - c) Ambas opciones para contar con un respaldo.

**¡MUCHAS GRACIAS!**

Tus respuestas contribuyen a la mejora.

## CAPÍTULO VI. RESULTADOS Y ANÁLISIS

### 6.1 Análisis e interpretación de resultados

A través de la información obtenida en las encuestas se pudo observar que el 60 % del personal que actualmente trabaja en la empresa lleva laborando de entre 2 a 6 meses por lo que comprueba que siguen adaptándose al modo de trabajo de esta, siendo que la mayor parte de los empleados continúan aprendiendo los procesos y procedimientos que maneja la empresa.

Se representa que solo el 7% (un empleado) se considera conocedor de las entradas y salidas del material, el 40% tiene una idea aproximada pero no lo pueden asegurar, mientras que el 53% les resulta confuso saber con certeza la capacidad de abastecimiento. Los datos reflejan que el 7% presenta conflictos a nivel gerencial al no tener conocimiento de las existencias de los materiales, el 20% confirma que se presentan pérdidas económicas al no reconocerse rasgos y ausencias, mientras que el 73% que representa la mayoría del personal opina que pierden tiempo al momento de realizar sus actividades debido a que no saben con exactitud los elementos con los que se cuentan en almacén y la ubicación de estos.

Se comprueba que la empresa no cuenta con ningún tipo de formato que ayude a la organización de los materiales. De igual manera se representa que los empleados en su totalidad consideran importante implementar un formato que les facilite el desarrollo de sus actividades y a su vez llevar un mejor control de la información, un 86% plantea que la mejor opción es implementar un formato de control interno, mientras que por un lado un 7% considera que podría ser un diario de incidencias y el otro 7% recomienda implementar una bitácora diaria, en lo que sí están totalmente de acuerdo es en que es indispensable la implementación de un formato en donde se lleve control exacto de las entradas y salidas del mobiliario y materiales utilizados durante los eventos. Los resultados de la última pregunta arrojan que el 100% de los encuestados consideran que el formato a utilizar sea tanto digital como impreso para evitar riesgos en la pérdida del control.

En primer caso se presenta un modelo de control en el que se registran mensualmente las cantidades del mobiliario y materiales en existencia, los diferentes tamaños y características de estos, ubicados en diferentes secciones según el tipo de artículo, ya que como se ha mencionado anteriormente se trabaja con mucho material por lo que los datos deben ser claros para evitar confusión al momento de identificar los objetos, posteriormente se registraron las entradas y salidas de los materiales. Este tipo de formato se optó por realizarse en línea para un fácil manejo de la información, considerando la cantidad de secciones por las que está conformado el inventario.

Con este tipo de formato se espera administrar de manera eficiente los materiales de la empresa de manera constante, reportando las existencias en bodega siendo oportunos antes de ofrecer el servicio para evitar contratiempos por no estar abastecidos del mobiliario y artículos necesarios.

Además, se pretende contribuir al mejoramiento de las operaciones de esta ya que se considera que si se tiene un buen control de estos materiales será mucho más fácil para el personal rendir en sus actividades asignadas al tener bien identificados la cantidad de los materiales que se manejan en la empresa.

A continuación, se muestra un ejemplo de la sección de cristalería, elaborado a principios del mes de marzo, en que se realizó el conteo de materiales almacenados en bodega, cabe mencionar que no había registros de entradas y salidas en ese momento por lo que el apartado se encuentra en blanco, pero se pretende ser de utilidad en los meses posteriores.

Inventario Mensual						
Ale Magaña Art & Flowers						
Marzo del 2023						
ARTÍCULOS DE CRISTAL						
Artículo	Modelo	característica	Tamaño	Cantidad	Entradas	salidas
Cover		cilindro	40 cm	45		
Cover		delgado	35 cm	21		
Cover		chico	20 cm	65		
Cilindro	de mesa	grande	25 cm	76		
Cilindro	de mesa	mediano	15 cm	46		
Cilindro	de mesa	chico	10 cm	45		
Cilindro	de piso		40 cm	4		
Cilindro	de piso		50 cm	3		
Cilindro	de piso		60 cm	10		
Cilindro	de piso		69 cm	19		
Cilindro	de piso		80 cm	1		
vaso votivo	ahumado			24		
Vaso votivo	mercuri			68		
Vaso votivo	craquelado			18		

**Tabla 2; Inventario mensual. Fuente: Elaboración propia 2023.**

De acuerdo con las condiciones en las que se encuentra la empresa y atendiendo la solicitud de los datos obtenidos en las encuestas, se elaboró un proceso de control de inventarios a fin de administrar de manera eficiente los recursos materiales de la empresa.

### **Análisis de evaluación del estado de la bodega de materiales de la empresa Ale Magaña Art & Flowers**

En tercer caso se expone una propuesta de mejoramiento en organización de almacén, ya que se considera importante iniciar con un control desde el material que se encuentra almacenados. Es por eso por lo que se hace un análisis del estado actual de la bodega para identificar como quedan organizados los materiales.

A continuación, se presentan algunas imágenes de cómo está actualmente la bodega debido al acomodo tanto de materiales como mobiliario.



**Imagen 4: Bases mal acomodadas Fuente: Bodega**



**Imagen 5. Falta de espacio. Fuente: Bodega**



**Imagen 6: Material tirado. Fuente: Bodega.**



**Imagen 7. Silla tirada Fuente: Bodega.**



**Imagen 8: Bolsas de algodón tiradas. Fuente: bodega.**



**Imagen 9: Material cerrado. Fuente: Bodega.**



**Imagen 10: Espejos. Fuente. Bodega.**



**Imagen 11: Listones sueltos. Fuente: bodega.**



### Organización de bodega

Para la siguiente propuesta se elaboró un layout en donde se representa la manera en que se espera organizar la bodega para un mayor control de los materiales misma que se divide en cuatro áreas de acuerdo con el tamaño de esta, se organizan los materiales por secciones según el tipo de material y tamaño de acuerdo con el formato de inventario planteado anteriormente.

Para lograr un excelente control del mobiliario y materiales y dar orden en bodega es necesario realizar un acondicionamiento en las estanterías que incluya, una marcación adecuada y ubicación específica. La idea es agrupar objetos de acuerdo con su dimensión, peso, forma, tipo, características, utilización, etc.

A continuación, se presenta el layout de cómo se espera mantener la bodega:

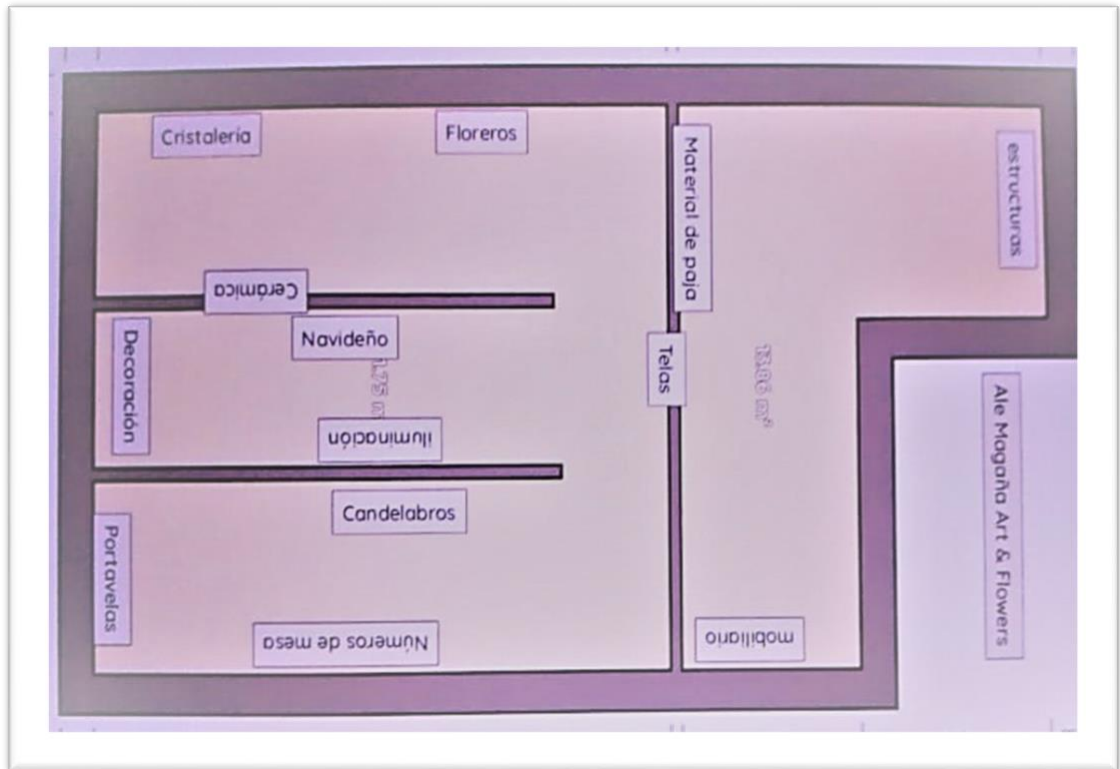


Imagen 12: Layout de la organización de la bodega. Fuente: Elaboración propia 2023.

Para este caso se realizó una propuesta de mejoramiento, la cual deberá realizarse cada mes, ya que va de la mano con el formato de inventario anterior, esto con la finalidad de cuidar el orden del material dentro de la bodega, darle mantenimiento o reportar nuevo ingreso de productos que no haya sido registrado y se encuentra empacado en las estanterías. Dicho proceso deberá ser supervisado para que se realice en el periodo establecido.

### **Propuesta**

Organización del almacén: Para esto, es necesario iniciar con el orden de los materiales ya que es muy probable que para el tiempo transcurrido se haya generado desorganización.

Fecha y horario de inventario. El inventario físico se debe realizar de manera mensual mismo que será con el formato establecido que se mostró anteriormente para mantener un constante control, los horarios y para conteos físicos se deben realizar en horarios y fechas con baja actividad (pocos eventos) para que se pueda realizar la actividad sin contratiempos.

Recursos. En esta fase se debe programar los recursos necesarios para el inventario por el tamaño del almacén, para realizar el inventario es necesario dos personas con un estimado de 3 a 4 horas de aproximadamente para la realización de la actividad.

Toma Física. Esta parte consistirá en realizar un conteo de cada material, verificando cantidades, se recomienda que una de las personas con suficiente conocimiento de los materiales deba realizar la observación y la otra persona se encargue de llevar el registro así se agilizará el procedimiento.

Captura de datos. Una vez realizada la toma física se debe ingresar dicha información al formato realizado en drive para la actualización de datos.

El siguiente formato de inventario se elaboró a partir de atender la necesidad de problemática de pérdida de material durante el proceso de desmontajes ya que la empresa no controla las cantidades exactas del material que entra y sale de bodega durante los eventos por lo que en los desmontajes no se proporciona ninguna lista a los encargados de retirar el mobiliario al finalizar los eventos, tomando en cuenta que la mayoría de las veces los desmontajes los realizan personal que desconoce el material utilizado para los eventos suele suceder frecuentemente extravíos de mobiliario y demás artículos, lo cual genera a largo plazo pérdidas para la empresa, mismas que no son reportadas porque no existe ningún formato que controle dicha situación.

Por lo que considerando que los formatos impresos son bastante prácticos y rápidos al momento de capturar información de este tipo se desarrolló una propuesta de inventario en el cual se pretende registrar los datos de material utilizado por evento con la finalidad de tener un mayor control del material utilizado y saber de manera más rápida si algún mobiliario/ material fue extraviado o dañado durante la ejecución del evento. Además, se espera evitar confusión durante los días de temporada alta cuando hay demasiados eventos el mismo día y resulta complicado identificar qué mobiliario se ocupó para cierto evento, por lo que en este formato se especifica el lugar, fecha, mobiliario o material a utilizar.

Cabe mencionar que el personal que se le asigne esta tarea deberá firmar el formato antes y después del evento, esto con la finalidad de tener seguridad del material que se entrega y el que regresa a bodega.

De esta manera se tendrá la oportunidad de tener un control más exacto del material que tienen mayor rotación y de las piezas que hay en existencia y así, poder identificar si es necesario comprar más o evitar gastar en material que hay de sobra.

A continuación, se representa un ejemplo del formato utilizado durante un evento en el mes de marzo.

<b>Inventario por Evento</b>			
<b>Lugar: Four seasons Punta Mita</b>			
<b>Fecha: 29 marzo 2023</b>			
<b>Mobiliario/ material</b>	<b>Cantidad de salida</b>	<b>Cantidad post evento</b>	<b>Pérdidas</b>
Cilindros de piso	10	10	0
Cirios de madera	5	5	0
Base chica para letrero	1	1	0
Base blanca chica	12	11	1 pz rota
Base blanca grande	6	6	0
Floreros de cristal (Coctelera)	8	8	0
Porta vela dorado	36	36	0
Masetas terracota grande	2	2	0
Votivas	60	60	0
Tapetes	3	3	0
Burbujas de cristal grandes	25	22	3 pz rotas
Copas blancas craqueladas	53	53	0
Platos filo dorado	53	53	0
Caminos blancos de chiffon	8	8	0
servilletas blancas	53	53	0
Set de cubiertos	53	53	0
Set de cilindros de mesa	12	12	0
Lamparás HYM	12	12	0
Cubos de cristal chicos	12	12	0

**Tabla 3: Inventario por evento, Fuente: Elaboración propia 2023.**

Posteriormente de haber aplicado el formato tanto impreso como en línea en muy corto tiempo se pudieron apreciar grandes mejoras como;

- Mayor organización en el área de trabajo
- Se identifica con facilidad la mayor rotación de ciertos materiales.
- Facilidad de saber la cantidad de piezas de cada material y mobiliario con las que se cuenta antes de asegurar el servicio,
- Se identifica que material hace falta con mucha anticipación antes de realizar los pedidos solicitados en cada evento.
- Se previene encargar productos que ya hay en existencia.
- Gracias a la descripción por colores que se establece en el formato se le ha facilitado al nuevo personal identificar fácilmente los materiales.
- Se ha evitado extravío de material durante los desmontajes.

## **6.1 Conclusiones y recomendaciones**

A través del presente trabajo de investigación de logro establecer un enfoque sobre la importancia de los inventarios para las empresas ya que estas aprovechan las herramientas que los inventarios brindan para tener una mayor organización de sus productos y materiales, de igual manera se demostró que a través de la implementación de estos formatos se obtienen grandes beneficios, como el tener un mejor control del mobiliario, artículos, productos, etc. Además, con este tipo de formatos se respaldan con mayor seguridad datos del mobiliario y materiales con los que cuenta la empresa, sus existencias o si hay algún faltante.

El propósito de este proceso de inventario es proveer a la empresa los materiales necesarios para el desarrollo de sus actividades productivas y reducir costos al momento de solicitar las cantidades correctas y necesarias en los pedidos solicitados.

Los resultados obtenidos a través de las encuestas aplicadas al personal reflejaron que se considera importante la adaptación del formato de inventario en la empresa Ale Magaña Art y Flowers, ya que durante el tiempo de aplicación de este fue bastante favorable tanto para el personal como para la empresa en el desarrollo de las diferentes actividades que se realizan. Cabe mencionar que, para que a largo plazo resulte efectivo, se necesita un trabajo en común y constante de todo el personal para que la adaptación de este sea un éxito.

Para la selección del formato de inventario se analizaron las condiciones y necesidades de la empresa ya que es importante considerar primordialmente la realidad en la que la empresa opera, por lo que se planteó la revisión de datos de inventario de manera mensual, la re organización de bodega ya que por ser una empresa que tiene constante movimiento de sus materiales hay grandes variaciones en las cantidades de manera constante, siendo muy aparte el formato por evento que si se deberá aplicar tal y como su nombre lo dice en cada evento que se realice durante la semana, además de que es mucho más fácil y práctico por el simple motivo que será impreso.

Como conclusión se puede decir que es importante atender las necesidades de organización de cada empresa ya que es de vital importancia darles solución a sus problemáticas para mantener un buen servicio. El manejo efectivo del formato de inventario es esencial a fin de proporcionar el mejor servicio a los clientes. Los inventarios son indispensables en cualquier empresa por lo que deben implementarse según las necesidades de cada una de estas.

#### Recomendaciones

Al aplicar este tipo de proceso en empresas donde no ha existido anteriormente ningún control como es el caso de la empresa Ale Magaña puede resultar complicado, ya que, si bien el personal reconoce la importancia del inventario, no están acostumbrados a realizar este tipo de actividades por lo que se pueden optar algunas medidas como las siguientes:

- Crear un compromiso común
- Crear conciencia sobre la importancia de mantener los datos del inventario actualizados ya que será un beneficio para todos.
- Se recomienda ofrecer incentivos para motivar al personal, para participar en el proceso ya que de ellos dependerá el éxito de adaptación de estos formatos.
- Brindar capacitación al nuevo personal acerca de la importancia de mantener un control de los materiales a través de estos formatos.

De igual manera se recomienda que dicho formato se actualice según las nuevas necesidades que vaya presentando la empresa en el futuro.

Para las empresas que aún no cuentan con un formato de inventario deben de seleccionar uno que más se adapte a las necesidades y condiciones de la empresa.

## Referencias Bibliográficas

- Chávez, J. (Agosto de 2022). *Vallarta Life Style*. Obtenido de <https://vallartalifestyles.com/es/primer-semester-de-2022-en-puerto-vallarta-cifras-historicas-en-turismo/>
- Gobierno del estado de Jalisco. (2023). Obtenido de <https://www.jalisco.gob.mx/es/jalisco/municipios/puerto-vallarta>
- Instituto de Información Estadística y Geográfica de Jalisco. (2021). Obtenido de <https://iieg.gob.mx/ns/wp-content/uploads/2021/08/%C3%81rea-Metropolitana-Interestatal-de-Puerto-Vallarta.pdf>
- Instituto de Información Geográfica y Estadística. (2011). Obtenido de <https://iieg.gob.mx/contenido/PoblacionVivienda/09RegionCostaNorte2010.pdf>
- Secretaría de Turismo y Cultura de Puerto Vallarta. (2023). Obtenido de <https://visitapuertovallarta.com.mx/cosas-que-hacer/arte-y-cultura#:~:text=Cultura%20en%20Puerto%20Vallarta&text=A%20medida%20que%20la%20ciudad,como%20performances%2C%20espect%C3%A1culos%20y%20m%C3%BAsica.>
- SEMAR. (26 de Enero de 2023). *Secretaria de Marina*. Obtenido de <https://digaohm.semar.gob.mx/derrotero/cuestionarios/cnarioVallarta.pdf>
- Balduino. (2011). La contribución del sector de eventos a la hotelería de Joao. *Scielo*. Obtenido de [http://www.scielo.org.ar/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1851-17322011000600015](http://www.scielo.org.ar/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1851-17322011000600015)
- Chávez, J. (Agosto de 2022). *Vallarta Life Style*. Obtenido de <https://vallartalifestyles.com/es/primer-semester-de-2022-en-puerto-vallarta-cifras-historicas-en-turismo/>
- CINESI. (2022). *CINESI*. Obtenido de <https://cinesi.es/es/estudios-de-movilidad-para-grandes-eventos/>
- Gobierno del estado de Jalisco. (2023). Obtenido de <https://www.jalisco.gob.mx/es/jalisco/municipios/puerto-vallarta>
- González , B. M. (2009). Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/881/88125588005.pdf>
- González, M. (2016). Propuesta de modelo logístico para la eficiencia de eventos sociales aplicado a la micro empresa. Obtenido de <https://repositorioinstitucional.buap.mx/handle/20.500.12371/2468>
- Guzmán, M. (2016). Creación de una empresa organizadora de eventos. *UCUENCA*. Obtenido de <http://dspace.ucuenca.edu.ec/handle/123456789/448>

- Instituto de Información Estadística y Geográfica de Jalisco. (2021). Obtenido de <https://iieg.gob.mx/ns/wp-content/uploads/2021/08/%C3%81rea-Metropolitana-Interestatal-de-Puerto-Vallarta.pdf>
- Jiménez, J. (2016). Obtenido de <https://riunet.upv.es/bitstream/handle/10251/75380/TFC%20MAR%C3%8DA%20SABATER%20GIM%C3%89NEZ.pdf?sequence=1>
- Kyoko, E. (2017). Movilidad corporativa; relaciones de hospitalidad entre stakeholders y la nueva clase media. *Redalyc*. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/1807/180752919003.pdf>
- Lezama, E. (2019). Organización de eventos como estrategia de relaciones públicas dirigida a los clientes externos. Obtenido de <https://repositorio.usil.edu.pe/server/api/core/bitstreams/6bec1a22-50fc-4965-bf1d-cff04c209969/content>
- Mendes, C. (2020). La capacidad racional como movilizadora de negocios para el turismo de negocios. *Redalyc*. Obtenido de <https://www.redalyc.org/journal/1807/180764278013/>
- Molina, M. (2013). El papel del turismo de eventos en el desarrollo urbano. *Redalyc*.
- Móstoles, A. (2014). Obtenido de <https://www.solusoft.es/proyectos/detalle/gestion-almacen-eventos-a3erp>
- Olmo, C. (2004). Poco pan y mucho circo: el papel de los macroeventos en la sociedad capitalista. *Dialnet*. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=976825>
- Pérez, R. S. (2021). Los planes de acción para la movilidad de grandes eventos deportivos. *Dialnet*. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8351844>
- Rodríguez, A. (2001). *Turismo de eventos: una definición estratégica para los eventos*. Obtenido de <https://www.monografias.com/docs114/turismo-eventos-definicion-estrategica-hoteles/turismo-eventos-definicion-estrategica-hoteles>
- Secretaría de Turismo y Cultura de Puerto Vallarta. (2023). Obtenido de <https://visitapuertovallarta.com.mx/cosas-que-hacer/arte-y-cultura#:~:text=Cultura%20en%20Puerto%20Vallarta&text=A%20medida%20que%20la%20ciudad,como%20performances%2C%20espect%C3%A1culos%20y%20m%C3%BAsica.>
- SEMAR. (26 de Enero de 2023). *Secretaria de Marina*. Obtenido de <https://digaohm.semar.gob.mx/derrotero/cuestionarios/cnarioVallarta.pdf>
- SERTA. (Octubre de 2019). *Marketing Intelligence Partner*. Obtenido de <https://www.serta.com.mx/5-diferencias-entre-la-investigacion-cualitativa-y-cuantitativa/>
- Vázquez, A. (2018). La organización de eventos como técnica de comunicación interna. Obtenido de <https://idus.us.es/bitstream/handle/11441/43609/Trabajo%20Fin%20Grado.%20Alicia%20Vazquez.pdf?sequence=1&isAllowed=y#:~:text=La%20organizaci%C3%B3n%20de%20eventos%20es,a%20conseguir%20determinados%20objetivos%20propuestos.>



- Willians. (2002). El turismo como motor potencial para el desarrollo económico de zonas fronterizas en vías de desarrollo. *El Periplo*. Obtenido de <https://www.redalyc.org/journal/1934/193449985009/html/>
- Balduino. (2011). La contribución del sector de eventos a la hotelería de Joao. *Scielo*. Obtenido de [http://www.scielo.org.ar/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1851-17322011000600015](http://www.scielo.org.ar/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1851-17322011000600015)
- CINESI. (2022). *CINESI*. Obtenido de <https://cinesi.es/es/estudios-de-movilidad-para-grandes-eventos/>
- González , B. M. (2009). Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/881/88125588005.pdf>
- González, M. (2016). Propuesta de modelo logístico para la eficiencia de eventos sociales aplicado a la micro empresa. Obtenido de <https://repositorioinstitucional.buap.mx/handle/20.500.12371/2468>
- Guzmán, M. (2016). Creación de una empresa organizadora de eventos. *UCUENCA*. Obtenido de <http://dspace.ucuenca.edu.ec/handle/123456789/448>
- Jiménez, J. (2016). Obtenido de <https://riunet.upv.es/bitstream/handle/10251/75380/TFC%20MAR%C3%8DA%20SABATER%20GIM%C3%89NEZ.pdf?sequence=1>
- Kyoko, E. (2017). Movilidad corporativa; relaciones de hospitalidad entre stakeholders y la nueva clase media. *Redalyc*. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/1807/180752919003.pdf>
- Lezama, E. (2019). Organización de eventos como estrategia de relaciones públicas dirigida a los clientes externos. Obtenido de <https://repositorio.usil.edu.pe/server/api/core/bitstreams/6bec1a22-50fc-4965-bf1d-cff04c209969/content>
- Mendes, C. (2020). La capacidad racional como movilizadora de negocios para el turismo de negocios. *Redalyc*. Obtenido de <https://www.redalyc.org/journal/1807/180764278013/>
- Molina, M. (2013). El papel del turismo de eventos en el desarrollo urbano. *Redalyc*.
- Móstoles, A. (2014). Obtenido de <https://www.solusoft.es/proyectos/detalle/gestion-almacen-eventos-a3erp>
- Olmo, C. (2004). Poco pan y mucho circo: el papel de los macroeventos en la sociedad capitalista. *Dialnet*. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=976825>
- Pérez, R. S. (2021). Los planes de acción para la movilidad de grandes eventos deportivos. *Dialnet*. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8351844>
- Rodríguez, A. (2001). *Turismo de eventos: una definición estratégica para los eventos*. Obtenido de <https://www.monografias.com/docs114/turismo-eventos-definicion-estrategica-hoteles/turismo-eventos-definicion-estrategica-hoteles>

Vázquez, A. (2018). La organización de eventos como técnica de comunicación interna. Obtenido de <https://idus.us.es/bitstream/handle/11441/43609/Trabajo%20Fin%20Grado.%20Alicia%20Vazquez.pdf?sequence=1&isAllowed=y#:~:text=La%20organizaci%C3%B3n%20de%20eventos%20es,a%20conseguir%20determinados%20objetivos%20propuestos.>

Willians. (2002). El turismo como motor potencial para el desarrollo económico de zonas fronterizas en vías de desarrollo. *El Periplo*. Obtenido de <https://www.redalyc.org/journal/1934/193449985009/html/>

## Anexos

### Aplicación de la encuesta

Resumen
Pregunta
Individual

< 1 de 15 >
🖨️ 🗑️

No se pueden editar las respuestas

### ***Importancia de contar con un inventario en la empresa Ale Magaña Art & Flowers***

**Indicaciones:** lea los cuestionamientos que se presentan a continuación y seleccione la opción que considere correcta de acuerdo a su percepción.

**Objetivo:** realizar un sondeo sobre la necesidad y aceptación de un formato de control.

### Anexo 1: Encuesta: Fuente: elaboración propia

Inventario Mensual						
Ale Magaña Art & Flowers						
Marzo del 2023						
ARTICULOS DE CRISTAL						
Artículo	Modelo	Característica	Tamaño	Cantidad	Entradas	salidas
Cover		cilindro	40 cm	45		
Cover		delgado	35 cm	21		
Cover		chico	20 cm	65		
Cilindro	de mesa	grande	25 cm	76		
Cilindro	de mesa	mediano	15 cm	46		
Cilindro	de mesa	chico	10 cm	45		
Cilindro	de piso		40 cm	4		
Cilindro	de piso		50 cm	3		
Cilindro	de piso		60 cm	10		
Cilindro	de piso		63 cm	19		
Cilindro	de piso		80 cm	1		
vasito votiva	ahumado			24		
vasito votiva	mercuri			68		
vasito votiva	craquelado			18		
vasito votiva	transparente			23		
Portavela	ambar	cristal dorado		49		
Portavela	cristal	transparente		75		
Portavela	cristal	copita		12		
Corazones	cristal	colores	M	7		
Burbujas	cristal		CH	15		
Burbujas	cristal		G	50		

Q

NUMERO DE MESA				
Artículo	Modelo	Característica	Tamaño	Cantidad
Numero de Mesa	medera			25
Numero de Mesa	de piedra			6
Numero de mesa	dorado			28
Numero de mesa	acrilico			14
Numero de mesa	marcos para foto	gris		12
Numero de mesa	marcos para foto			2
Numero de mesa	en porta retrato			15
numeros	varillas con circulo			11
MATERIAL DE PAJA				
Artículo	Modelo	Característica	Tamaño	Cantidad
canasta		blanco		1
Canasta				3
Canasta			M	3
Sombreros	de palma			7
canasta			M	3
canasta			CH	3
Canasta	con asa		G	2
Canasta	con asa		M	7
Morrales			CH	6
Morrales			G	4
Panero				7
Tortillero				7
Canasta		Negra		4
Canasta	picnic			7
petate				46
alfombra				3

MATERIAL DE PAJA				
Artículo	Modelo	Característica	Tamaño	Cantidad
canasta		blanco		1
Canasta				3
Canasta			M	3
Sombreros	de palma			7
canasta			M	3
canasta			CH	3
Canasta	con asa		G	2
Canasta	con asa		M	7
Morrales			CH	6
Morrales			G	4
Panero				7
Tortillero				7
Canasta		Negra		4
Canasta	picnic			7
petate				46
alfombra				3

ILUMINACION				
Artículo	Modelo	Característica	Tamaño	Cantidad
Velas		colores		213
Velas		rosado		192
Velas		blancas		145
Votivas		Blancas	CH	47

LOZA				
Artículo	Modelo	Característica	Tamaño	Cantidad
Plato		filo dorado		165
Plato		filo negro		50
plato postre	crystal	transparente		36
plato postre	blanco	filo dorado		12
plato	extendido	flores azules		35
plato	extendido	blanco		4
plato	extendido	bolitas doradas al rededor		1
plato	extendido	crystal		34
plato	extendido	rojo		1
plato	tomasol			31
plato ensalada	Rosa		CH	39
plato ensalada	parecido al trinche	azul	CH	3
plato trinche		gris	G	27
cuchara	dorada		CH	49
cuchara	dorada		G	38
Cuchillos	dorado			54
Tenedor	dorado		G	41
Tenedor	dorado		CH	52
cuchara	dorado con blanco		G	29
cuchara	dorado con blanco		CH	26
tenedor	dorado con blanco		G	29

DECORACION				
Artículo	Modelo	Característica	Tamaño	Cantidad
discoBall			G	
discoBall			M	
discoBall			CH	
estrella de laton			G	
estrella de laton			CH	
lamparas diamante	tipo terrarios		G	
lamparas diamante	tipo terrarios		M	
lamparas diamante	tipo terrarios		CH	
lamparas diamante	tipo terrarios		G	
lamparas diamante	tipo terrarios		M	
lamparas diamante	tipo terrarios		CH	
lamparas de Mecate			G	
ojos de dios			gigantes	
Aros de color			G	
Aros de Color			CH	

TELAS				
Artículo	Modelo	Característica	Tamaño	Cantidad
Telas				?
Caminos	Macrame	Blanco	G	8
Caminos		Terracota		10
Tapetitos	macrame	negro	CH	108
Tapetitos	macrame	Blanco	CH	95
Tapetitos	macrame	Terracota	CH	69
Tapetitos	macrame	Camello	CH	109
Fundas	de almohada	Cafe		39
Fundas	de almohada	Blanco		30
Fundas	de almohada	Rosa		23
Fundas	de almohada	Verde		26
Fundas	alargadas de cojin	Blanco		5
Caminos		Blancos		8
tapetito	de palma			6
Telas Blancas gruesas CH				5
Telas blancas gruesas M				8
Telas				

Artículo	Modelo	Característica	Tamaño	Cantidad
Figura de ceramica	en forma de hongo	blanco		2
Figura de ceramica	en forma de botella		CH	3
figura de ceramica	en forma de botella	cafe		2
donas ceramica			G	8
donas ceramica			M	16
donas ceramica			CH	20
Copa de ceramica	de corona			3
Mini tinas de ceramica		colores		3
Tazon de ceramica		cafe	CH	2
bases de ceramica	cesar		G	4
bases de ceramica	cesar		M	2
bases de ceramica	cesar		CH	6
Taza	en forma de ballena			2
Taza	en forma de rectangulo			1

ADORNO NAVIDENO				
Artículo	Modelo	Característica	Tamaño	Cantidad
Pino		dorado		1
Pino	escarchado	verde		1
campana		blanca		1
campana		roja		1
Esferas		dorado	G	25
Pino		dorado	CH	4
Pino		blanco	CH	4
Esferas	de unicel	blanco		8
Esferas		cafe	M	28
Esfera de hilos		rosado		1
esferas paquete verde blanco y rojo mediano				3 paq de 8pz
esferas tejidas		colores		59
serie de luces	784 luces con copo de nieve	blanco		1
Esfera		roja		1
Esfera de hilo		plateada		10
Esferas escarchadas		doradas		7
Esferas		doradas	mini	55
Esferas		blanco	CH	29
Esferas	con diseño			3

PORTAVELAS Y CANDELABROS				
Artículo	Modelo	Característica	Tamaño	Cantidad
Portavela de ceramica	con 3 orificios		CH	2
Portavela	dorado		CH	7
Portavela	de madera		G	7
Portavela	de madera		M	5
Portavela	de madera		CH	7
Candelabros de cristal cortado	de cuatro			2
Candelabros de cristal cortado	de dos			2
Portavela de 5 de varilla dorada				3
Portavela negra	de manzana		G	1
Portavela negra	de manzana		CH	1
Portavela	dia de muertos			2
Portavela	verde			3
Candiles	colgantes dorado			4