



Reporte Final de Estadía

Liliana Hernández Fuentes

**Sistema Web para administrar información
de la empresa Grand Sirenis Riviera Maya
Resort & Spa**



Universidad Tecnológica del Centro de Veracruz



**PROGRAMA EDUCATIVO EN TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN QUE PARA OBTENER EL
TÍTULO EN INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**Proyecto realizado en la empresa Grand Sirenis Riviera Maya
Resort & Spa**

PRESENTA

Liliana Hernández Fuentes



Universidad Tecnológica del Centro de Veracruz



**PROGRAMA EDUCATIVO: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIÓN**

SISTEMA WEB PARA ADMINISTRAR DOCUMENTOS DE LA EMPRESA

GRAND SIRENIS RIVIERA MAYA RESORT & SPA

ASESOR INDUSTRIAL: Alberto Ruz Quintal

NOMBRE DEL ALUMNO: Liliana Hernández Fuentes

MATRICULA: 7217

ASESOR ACADÉMICO: Rolando Rodríguez Vázquez

Contenido

Resumen.....	1
Capítulo 1 Datos Generales.....	1
1.1. Historia.....	1
1.2. Misión.....	2
1.3. Visión.....	2
1.4. Organigrama.....	3
1.5. Políticas de la empresa.....	4
1.6. Valores.....	8
Capítulo 2 Análisis del Problema y Propuesta de solución.....	9
2.1. Descripción de la Problemática y Propuesta de Solución.....	10
2.2. Justificación.....	10
2.3. Objetivo General.....	11
2.4. Objetivos Específicos.....	11
2.5. Alcance.....	12
2.6. Limitaciones.....	12
2.7. Viabilidad.....	12
2.7.1. Viabilidad Técnica.....	12
2.7.2. Viabilidad Económica.....	13
2.7.3. Viabilidad Social.....	13
2.8. Fundamentación Teórica.....	13
2.8.1. Antecedentes de la investigación.....	14
2.8.1.1. Athento.....	14
2.8.1.2. Zap Servicios Digitales.....	14
Capítulo 3 Desarrollo del Proyecto.....	14
3.1. Metodología empleada para el desarrollo.....	14
3.2. Plan de trabajo.....	20
3.3. Estrategias.....	21
Conclusiones.....	22
Recomendaciones.....	22
Bibliografía.....	23



Tabla 1 Metodologías	15
Tabla 2 Cronograma de Actividades	20

Resumen

El presente documento tiene como propósito, informar sobre el proyecto a desarrollar en la empresa Grand Sirenis Riviera Maya Resort & Spa, para administrar documentos públicos de la empresa, tales como manuales, procedimientos, instructivos, etc gestionados por cada departamento, en el periodo de Enero-Abril del presente año.

Se realizó una investigación de la situación actual de la empresa, así como de metodologías, procesos y tecnologías a utilizar para el desarrollo del proyecto. Este proyecto unificará en un sistema, la administración de documentos públicos de la empresa Gran Sirenis Riviera Maya Resort & Spa.

Capítulo 1 Datos Generales

1.1. Historia

Sirenis Hotels & Resorts es una cadena hotelera familiar e internacional, con sede en la isla de Ibiza (España), con más de 40 años de experiencia en hostelería. Sirenis Hotels & Resorts es una empresa dinámica y en evolución constante, con proyectos de expansión internacional en los principales destinos turísticos. Sirenis Hotels & Resorts cuenta con una oferta de hoteles de calidad y de lujo situados en la isla de Ibiza (España), en Punta Cana (República Dominicana) y en la Riviera Maya (México).

Fechas clave para Sirenis Hotels & Resorts

- 1970: Fundación en Ibiza del grupo hotelero conocido inicialmente como MATURSA.
- 1995: Creación del logo y de la marca Sirenis Hotels.
- 2000: Apertura de nuestro primer hotel de Punta Cana, República Dominicana, el Sirenis Cocotal Beach Resort Casino & Spa.
- 2001: Apertura del segundo hotel en Punta Cana, República Dominicana el Sirenis Tropical Suites Casino & Spa.

- 2006: Creación de una nueva marca y línea de hoteles, Grand Sirenis Hotels & Resorts.
- 2006: Apertura de nuestro primer hotel en la Riviera Maya, México, el Grand Sirenis Riviera Maya Hotel & Spa.
- 2006: Apertura del segundo hotel en la Riviera Maya, México, el Grand Sirenis Sirenis Mayan Beach Hotel & Spa.
- 2012: Apertura de dos parques acuáticos, Sirenis Aquagames, uno en Punta Cana y otro en Ibiza.

El Grand Sirenis Riviera Maya Hotel & Spa es uno de los dos hoteles que forman un complejo hotelero situado en la Riviera Maya, a sólo 32 kilómetros de Playa del Carmen, y una hora desde el aeropuerto internacional de Cancún.

1.2. Misión

- Lograr la satisfacción plena de nuestros huéspedes, superando sus expectativas, alcanzando altos niveles de productividad.
- Fomentar permanentemente el desarrollo personal y profesional de nuestros colaboradores.

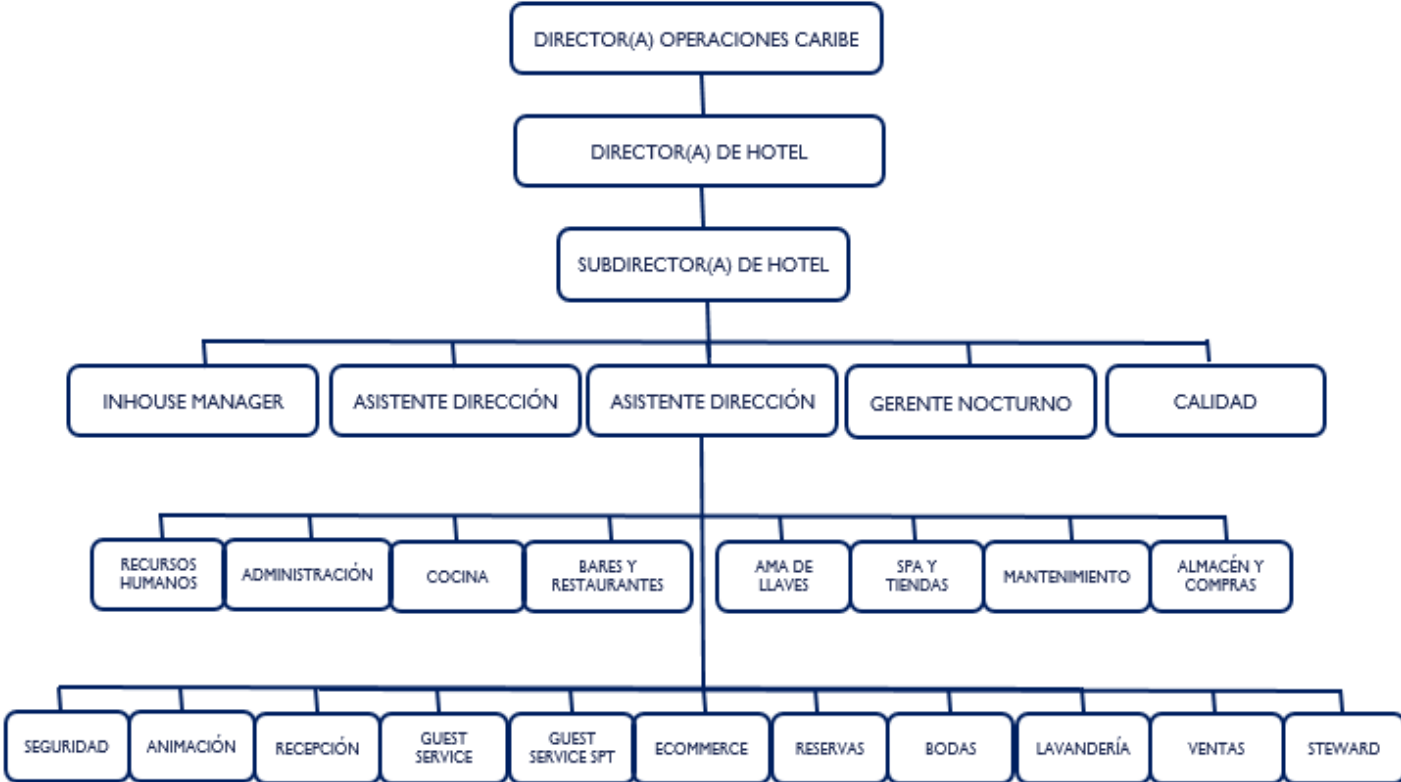
1.3. Visión

Considerar a Sirenis Hotel & Resorts, como cadena “Todo Incluido”, en el Caribe Mexicano, y continuar la expansión en otros destinos naturales.

Continuar siendo una empresa con amplia proyección en el sector turístico, sustentada en el respeto de sus valores primordiales, siendo estos los siguientes:

- El/La huésped es origen. Razón y destino de nuestros servicios.
- Conjugar creatividad, talento y esfuerzo para superar siempre las expectativas de nuestros huéspedes.
- Generar oportunidades de superación y desarrollo para nuestros colaboradores en un ambiente de armonía, competitividad interna e igualdad.

1.4. Organigrama



1.5. Políticas de la empresa

III.- POLITICA DE PRIVACIDAD

1.- Protección de datos de carácter personal.

SIRENIS se compromete a cumplir la legislación vigente en materia de tratamiento automatizado de datos y, en particular, la Ley Orgánica 15/99 de Protección de Datos de Carácter Personal de 13 de diciembre (LOPD) y reglamento que la desarrolla, siguiendo la siguiente política de privacidad:

SIRENIS con la finalidad de llevar a cabo la prestación de los servicios que se ofrecen en <http://www.sirenishotels.com/>, así como la oferta de productos o servicios personalizados, mejorar la relación comercial y gestionar las peticiones realizadas por nuestros clientes, tratará los datos personales de sus clientes de forma automatizada y para las finalidades que se detallan más adelante.

Estos datos personales serán tratados por SIRENIS en un fichero que es de su plena responsabilidad y que ha inscrito en el Registro General de la Agencia de Protección de Datos.

SIRENIS informa al Cliente y/o Usuario que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose por escrito a SIRENIS SERVICE, S.L. Edificio Sirenis, calle d'és Cubells, 32, 07800 IBIZA, o por correo electrónico a la dirección: lopd@sirenishotels.com. Además, informa que en esta dirección también podrá revocar el consentimiento de cesión y tratamiento de sus datos personales. SIRENIS informa al Cliente y/o Usuario de las finalidades para las que empleará los datos personales recabados en esta Web:

i.- Formularios de reservas “online”

Al cumplimentar el formulario de reservas “online”, cada titular acepta y autoriza a SIRENIS a utilizar y tratar de forma automatizada los datos personales suministrados con la finalidad de proceder a la reserva solicitada y de llevar a cabo una oferta de productos y servicios personalizados, mejorar la relación comercial con nuestros clientes, realizando estudios estadísticos y enviando publicidad relativa a los productos y servicios que comercializa; así como cada titular acepta y autoriza la cesión de dichos datos a las empresas que conforman el GRUPO SIRENIS y asociadas para las finalidades antes detalladas (se puede consultar en la dirección antes referida el listado de sociedades que pertenecen al grupo empresarial). Así mismo se informa el cliente que realice una reserva que sus datos personales y de la reserva serán cedidos a las empresas que tengan que intervenir en la gestión de la reserva y al hotel de destino, independientemente del país en que puedan encontrarse dichas empresas pudiéndose producir transferencias internacionales de datos, con la exclusiva finalidad de gestionar la reserva y garantizar la ejecución de la misma; por lo que cada titular al cumplimentar al formulario también acepta y autoriza la mencionada transferencia internacional de datos.

De acuerdo con lo establecido en la LOPD se ha procedido a la creación de un fichero en el que se recogen estos datos, garantizando SIRENIS que adopta todas las medidas de seguridad para asegurar su tratamiento confidencial, y en el caso de que no esté de acuerdo con el tratamiento o con la cesión de sus datos personales puede dirigirse por escrito a las direcciones más arriba indicadas.

ii.- Formulario de Newsletter.

Al cumplimentar el formulario de Newsletters, el usuario acepta y autoriza a SIRENIS a utilizar y tratar de forma automatizada los datos personales suministrados con la finalidad

de proceder al envío de ofertas de productos y servicios personalizados, así como de proceder al envío de publicidad relativa a los productos y servicios que comercializa; además con la cumplimentación del formulario el usuario acepta y autoriza la cesión de dichos datos a las empresas que conforman el GRUPO SIRENIS y asociadas para las finalidades antes detalladas (se puede consultar en la dirección antes referida el listado de sociedades que pertenecen al grupo empresarial); con ello el usuario autoriza expresamente a SIRENIS para enviarle por correo electrónico publicidad relativa a los productos y servicios comercializados por SIRENIS.

De acuerdo con lo establecido en la LOPD se ha procedido a la creación de un fichero en el que se recogen estos datos, garantizando SIRENIS que adopta todas las medidas de seguridad para asegurar su tratamiento confidencial, y en el caso de que no esté de acuerdo con el tratamiento o con la cesión de sus datos personales, así como con el envío de publicidad, puede dirigirse por escrito a las direcciones más arriba indicadas.

2.- Confidencialidad.

SIRENIS no revelará sus datos personales a ningún otro tercero con excepción de los establecidos en los apartados anteriores.

SIRENIS garantiza que tratará confidencialmente sus datos personales, así como que el servidor en el que se almacenarán y tratarán los datos goza de las medidas de seguridad establecidas en la normativa española sobre protección de datos.

3.- Uso de “Cookies”.

Parte de los servicios de SIRENIS utilizan Cookies.

Las “Cookies” son cadenas de texto que una web puede almacenar en los ordenadores del usuario.

El sitio web de SIRENIS utiliza las “Cookies” para obtener la siguiente información estadística: la fecha del click/visita a la web, la IP y el origen de la visita, esta información se guarda durante 30 días.

Dichas “Cookies” no corrompen o dañan ningún elemento o fichero del ordenador el usuario o visitante. Si el usuario o visitante no quiere recibir estas “Cookies” las puede desactivar en su explorador de internet (consultar las instrucciones para cada tipo de explorador).

1.6. Valores

- Conservar siempre la totalidad de las aptitudes poseídas para hacer lo que debe hacer, de acuerdo a lo que es correcto.
- Honestidad: Actuar con sinceridad, compostura, moderación, respeto a la conducta moral y social que se considera apropiada.
- Actitud positiva: Comprender la realidad de la mejor manera posible y enfocarse en aquellos aspectos benéficos que permitan lograr un avance diario.
- Confianza:
- Hospitalidad: Recibir con amabilidad y generosidad a nuestros huéspedes.
- Responsabilidad: Reflexionar, administrar, orientar y valorar las consecuencias de sus actos.
- Cortesía: Establecer una relación positiva manifestando atención, respeto o afecto hacia otra persona.
- Calidad: conjugar las condiciones que contribuyen a hacer agradable y valiosa cada experiencia buscando superioridad o excelencia en todo momento.
- Estabilidad: Permanecer firme y seguro en las decisiones y convicciones que se tengan.
- Lealtad: Fidelidad a la empresa mediante el cumplimiento con honor y gratitud.
- Cooperación: Aplicar estrategias de trabajo en conjunto para lograr exitosamente un mismo fin.

Capítulo 2 Análisis del Problema y Propuesta de solución

De acuerdo con una encuesta realizada por el IDC sobre Tendencias de Inversión TIC para 2015, cerca del 28% de las empresas mexicanas incrementará su gasto en TIC, mientras que 49% lo mantendrá, y solo 23% procurará disminuirlo, buscando al mismo tiempo, soluciones de inversión en tecnologías que le permitan la reducción de costos (43%), pero sobre todo el incremento en la productividad en los procesos de negocio en la organización (50%). Pese a la incertidumbre económica, tanto la confianza de inversión en TIC como el impulso para renovar la tecnología, están creciendo. (IDC Analyze the future, s.f.)

En los últimos 50 años se han presentado varios cambios en diferentes áreas del conocimiento, uno de estos cambios es el desarrollo tecnológico, como consecuencia de esto, se presenta una rápida evolución en las tecnologías de la información aplicadas a las organizaciones y los procesos de producción.

En la actualidad el desarrollo de nuevos proyectos para la administración de información es muy común pero no todas las que existen en el mercado son útiles para las empresas, debido a que cada empresa cuenta con una estructura y un flujo de trabajo diferente, es por eso que se desarrollará este sistema para la empresa Grand Sirenis Riviera Maya Resort & Spa.

2.1. Descripción de la Problemática y Propuesta de Solución

Hoy en día es difícil encontrar un sistema que se adapte a las necesidades de cada empresa, ya que cada una cuenta con una estructura y flujo de trabajo diferente a las demás, esto de acuerdo al sector en el que se desenvuelvan.

Existen diversos departamentos en Grand Sirenis Riviera Maya Resort & Spa ya que este se encuentra dividido en 2 hoteles, lo que, el administrar la información es muy complejo, debido a la gran cantidad de información que es generada por los más de 1000 colaboradores que laboran en ella.

Dentro de la empresa y cada departamento depende de otro, para la gestión de archivos es indispensable que los demás departamentos conozcan la información que es difundida por alguien específico, ya sea jefe o colaborador, pero con la seguridad de que la integridad de la información existirá.

Hasta la actualidad no se cuenta en la empresa con un sistema que les facilite administrar la información ya que todos los documentos son impresos. La gran cantidad de papel que se utiliza para imprimir la información se maneja en cantidades muy grandes, y no toda la información llega a los demás departamentos, ya que se traspapelan o no son enviados directamente a los colaboradores, esto es un gran problema para la empresa ya que existen documentos que requieren de la pronta atención para ser procesados o utilizados para otra actividad y esto afecta al tiempo de respuesta entre los procesos.

2.2. Justificación

En la actualidad las empresas se ven obligadas a utilizar de las tecnologías de la información para la administración de los procesos, así como de la información, pero la mayoría de los sistemas que se encuentran en internet son costosos o requieren información corporativa sobre la empresa, esto hace que no todas las empresas crean en

los procesos de dichos sistemas, ya que el exponer la información confidencial puede resultar peligroso para los procesos y seguridad de la información.

El sistema que será desarrollado para la empresa Grand Sirenis será un sistema exclusivo para la empresa, que puede ser implementado en otras instalaciones con las que cuenta el hotel a través de una intranet de alto nivel, mediante el cual los usuarios podrán hacer uso y envío de información personal de la empresa, que puede ser visualizado por otros departamentos, pero asegurando la integridad de la información mediante el control de usuarios, los cuales contarán con permisos exclusivos para realizar diferentes actividades, como alta, modificación y eliminación de la información.

En el 2016 la empresa Grand Sirenis fue reconocida por la metodología GREAT PLACE TO WORK como la empresa número 52 de las mejores para trabajar en México con base a información sobre el lugar de trabajo, es por eso que se quiere tener de manera adecuada una administración de la información que es compartida entre los departamentos con los que cuenta GRAND SIRENIS.

Con la implementación del sistema se prevé que la cantidad de papel que es utilizada para el intercambio de información disminuya hasta un 80%.

2.3. Objetivo General

Desarrollar e implementar un sistema para administrar documentos públicos de la empresa Grand Sirenis Riviera Maya Resort & Spa en una intranet de alto nivel.

2.4. Objetivos Específicos

- Realizar un levantamiento de requerimientos de software para describir lo que será desarrollado.
- Definir las tecnologías a utilizar para el desarrollo del proyecto.
- Diseñar las interfaces para la interacción entre el sistema y el usuario.

- Desarrollar los módulos del sistema para cumplir lo planteado en el proyecto.

2.5. Alcance

El sistema desarrollado para para administrar documentos públicos de la empresa Grand Sirenis Riviera Maya Resort & Spa en una intranet de alto nivel, será capaz de realizar las siguientes funcionalidades.

- Tener control de usuarios los cuales serán autenticados mediante un nombre de usuario y una contraseña.
- Administrar usuarios, como es alta, modificación y eliminación de los mismos.
- Administrar documentos, como es alta, modificación, eliminación y visualización.

2.6. Limitaciones

- Para tener acceso al sitio se necesita contar con un usuario y contraseña.
- El sitio no se hace responsable del uso que le den los usuarios.
- Los usuarios que no cuenten con los permisos por parte de los administradores, no podrán realizar modificaciones en los archivos que se encuentren en el sistema.
- Disposición de la empresa para el acceso a información

2.7. Viabilidad

A continuación, se describe la viabilidad del proyecto a desarrollar.

2.7.1. Viabilidad Técnica

Las especificaciones que debe cumplir el programador para desarrollar el proyecto, son las siguientes:

- Conocimiento en las tecnologías que serán utilizadas para desarrollar el proyecto.
- Contar con el recurso (Software, Hardware) necesario.

2.7.2. Viabilidad Económica

Económicamente el proyecto pretende ser rentable, la empresa GRAND SIRENIS RIVIERA MAYA RESORT & SPA está dispuesta a proporcionar el capital necesario para realizar el proyecto.

2.7.3. Viabilidad Social

Este proyecto beneficia a los colaboradores de la empresa GRAND SIRENIS RIVIERA MAYA RESORT & SPA ya que ellos son los encargados de la gestión de la información.

2.8. Fundamentación Teórica

Dado que este proyecto está basado en la investigación de nuevos conceptos y procesos, es conveniente saber primero definiciones que son de gran importancia, para que sea comprendido de manera clara el proyecto que se va a desarrollar.

La administración se define como las actividades que involucran el uso de productos y servicios, orientados a facilitar y en su caso controlar el acceso, colaboración, almacenamiento y uso de la información por parte de los colaboradores de las organizaciones, de una forma sencilla, práctica y segura en cualquier lugar. (Gruporedex, s.f.)

Una intranet es un sistema de redes de computadoras por medio del cual una persona desde cualquier computadora puede acceder a información de otra computadora e inclusive tener una comunicación directa con otros usuarios en otras computadoras en otras partes del mundo. (htt1)

Para realizar este proyecto nos basaremos en la metodología ASD que se describe como una definición detallada de los procesos y tareas a realizar, herramientas a utilizar y requiere una extensa documentación. (EcuRed, 2016)

La metodología menciona a los componentes, un elemento el cual, al estar en contigüidad, es decir, unidos con otros permite la formación de un conjunto completo totalmente uniforme. (Definicionyque.es, 2015)

Dentro de cada fase se tienen iteraciones, es decir, la repetición de una secuencia de instrucciones o eventos para completar una fase. (Master Magazine, s.f.)

2.8.1. Antecedentes de la investigación

2.8.1.1. Athento

Un software de gestión documental es una aplicación que permite el tratamiento, conservación, publicación y trabajo sobre documentos electrónicos (ya sean documentos escaneados o que se haya creado originalmente en digital). (Athento, s.f.)

2.8.1.2. Zap Servicios Digitales

Software de administración documental le puede ayudar mejorar la organización y gestión de su empresa. Además de recuperar, consultar, clasificar archivos y todos sus documentos digitalmente le permite que cualquier documento sea consultado en cualquier momento del día, desde cualquier lugar. Lo que hará que su empresa se desarrolle de manera más eficiente y eficaz. (Zap Servicios Digitales, s.f.)

Capítulo 3 Desarrollo del Proyecto

3.1. Metodología empleada para el desarrollo

Para el desarrollo del proyecto es importante basarse en una metodología para asegurar la calidad del sistema que será desarrollado, implementando estrategias y patrones ágiles. Para definir la metodología se debe de identificar la diferencia entre una metodología ágil y una tradicional. A continuación, se muestra una tabla en la que se describen las diferencias:

Metodología Ágil	Metodología Tradicional
Pocos artefactos. El modelado es prescindible, modelos desechables.	Más Artefactos. El modelado es esencial, mantenimiento de modelos
Pocos Roles, más genéricos y flexibles	Más Roles, más específicos
No existe un contrato tradicional, debe ser bastante flexible	Existe un contrato prefijado
El cliente es parte del equipo de desarrollo.	El cliente interactúa con el equipo de desarrollo mediante reuniones
Orientada a proyectos pequeños. Corta duración (o entregas frecuentes), equipos pequeños (menos de 10 integrantes) y trabajando en el mismo sitio	Aplicables a proyectos de cualquier tamaño, pero suelen ser especialmente efectivas/usadas en proyectos grandes y con equipos posiblemente dispersos
La arquitectura se va definiendo y mejorando a lo largo del proyecto	Se promueve que la arquitectura se defina tempranamente en el proyecto
Énfasis en los aspectos humanos: el individuo y el trabajo en equipo	Énfasis en la definición del proceso: roles, actividades y artefactos
Basadas en conjunto de métodos para resolver un problema, provenientes de prácticas de producción de código	Basadas en normas provenientes de estándares seguidos por el entorno de desarrollo
Se esperan cambios durante el proyecto	Se espera que no ocurran cambios de gran impacto durante el proyecto

Tabla 1 Metodologías

(Letelier, s.f.)

Se eligió la metodología Adapter Software Development (ADS) la cual menciona que su funcionamiento es cíclico y que se reconoce que en cada iteración se producen cambios e incluso errores pero que estos pueden ser evitados

Entre sus principales características de esta metodología se describen que es:

- Iterativo

- Orientado a los componentes de software (La funcionalidad que el producto va a tener, características, etc.)
- Tolerante a los cambios.
- La revisión de los componentes sirve para aprender de los errores y volver a iniciar el ciclo de desarrollo.

El desarrollo adaptable de software utiliza un ciclo de desarrollo dinámico conocido como **Especular-Colaborar-Aprender**, este ciclo está dedicado a un constante aprendizaje y a una intensa colaboración entre desarrolladores y clientes, esto debido al constante cambio en el ambiente de los negocios.

A continuación, se describen el ciclo de desarrollo dinámico:

1. **Especulación:** Es donde se inicia y se planifican las características del Software.
2. **Colaboración:** Se desarrollan las características del software.
3. **Aprendizaje:** Se revisa la calidad, y si no se tiene errores se entrega al cliente.

A diferencia de la mayoría de metodologías de desarrollo de software las cuales utilizan un ciclo de vida estático: Planear-Diseñar-Construir, DAS ofrece un ciclo de vida iterativo no lineal, donde cada ciclo puede iterar y ser modificado al tiempo que otro es ejecutado.

Dentro de la metodología existen 3 procesos fundamentales:

1. Inicio del proyecto

Dentro de la iniciación del proyecto se realizan las siguientes actividades:

1. Configuración de la misión y los objetivos: Se especificará la misión y la visión del proyecto
2. Organizar los equipos de trabajo: Se elegirán a las personas que colaborarán con el desarrollo del proyecto, en este caso solo será un desarrollador, el cliente y una

persona que colabore con el cliente para especificación de actividades (Intermediario).

3. Crear los artefactos de la misión: Aquí se especifica la visión del producto, especificación del producto y hojas de datos del proyecto.
4. Obtener aprobación
5. Decidir sobre el número de iteraciones

2. Fases del desarrollo iterativo

Dentro de este proceso se encuentran 3 etapas:

- **Planificación adaptiva al proyecto:**

En esta se deben de realizar las siguientes actividades:

1. Determinar cuadros de tiempo.
2. Definir los componentes del producto a través de sesiones de JAD.
3. Asignar los componentes a los ciclos.
4. Desarrollar una lista de tareas.

- **Desarrollo concurrente de componentes**

De igual manera en esta etapa se describen las siguientes actividades

1. Desarrollar los componentes asignados al ciclo.
2. Gestionar el proyecto a través de la supervisión y el control continuo.
3. Preparar los mecanismos para revisión de calidad y Q/A.

- **Revisión de la Calidad**

Esta etapa se describe:

1. Calidad del resultado desde la perspectiva del cliente.
2. Calidad del resultado desde la perspectiva técnica

3. Funcionamiento del equipo de desarrollo y las prácticas que este utiliza
4. Status del proyecto

3. Final Q/A y Lanzamiento

En esta fase se debe:

1. Realizar pruebas.
2. Arreglar los problemas.
3. Tomar una decisión en fase a los resultados
4. Tener en mente la transición del producto (Melendez, s.f.)

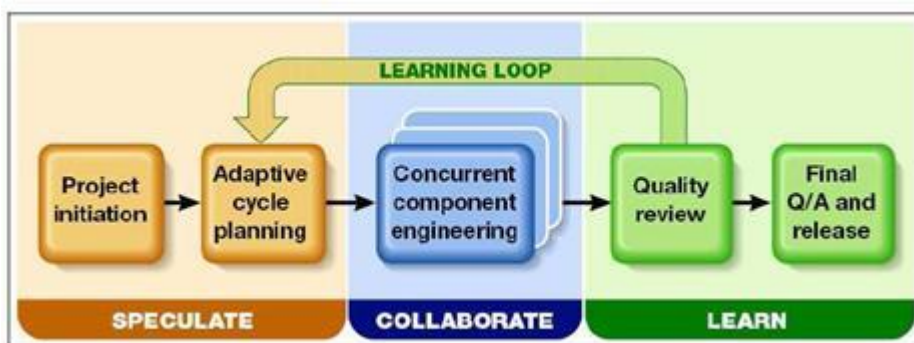


Imagen 1 Metodología ASD

Para organizar el trabajo de una manera más eficaz se empleará Kanban, una de las herramientas más populares para aumentar la productividad.

Esta herramienta se puede adaptar al flujo de trabajo dependiendo de nuestras necesidades, permitiendo gestionar el proceso de desarrollo, enfocándonos a los puntos más importantes para así poder entregar un producto de calidad.

Empresas reconocidas como Cisco, Toyota y Xerox utilizan esta herramienta ya que su objetivo es gestionar de manera general como se van completando tareas,

Las principales reglas de Kanban son las tres siguientes:

- 1. Visualizar el trabajo y las fases del ciclo de producción o flujo de trabajo:** Su objetivo es que quede claro el trabajo que se va a realizar
- 2. Determinar el límite de “trabajo en curso” (o Work In Progress):** Número máximo de tareas que se pueden realizar en cada fase
- 3. Medir el tiempo en completar una tarea (lo que se conoce como “lead time”):**
El tiempo que se tarda en terminar cada tarea se le llama “lead time”. El “lead time” cuenta desde que se hace una petición hasta que se hace la entrega. (kanban Tool, 2009-2016).

3.2. Plan de trabajo

Para este proyecto se ha realizado un planteamiento de actividades, así como su seguimiento, en el cual se describen las actividades que serán realizadas en el periodo de estadía y las semanas que se requieren para realizarlas.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CENTRO DE VERACRUZ		CODIGO RPA:	PROGADOP-C
PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DE ESTADIA		PROPÓSITO P OR LA PRUEBA (Código + Proyecto):	USOS (PROYECTO):
		Nº. PROYECTO:	3
PROGRAMA EDUCATIVO: Tecnologías de la Información y Comunicación	EMPRESA: Grand Sierrita Riviera Maya Resort & Spa	FECHA ELABORACIÓN: 17/01/2017	
MATRICULA: 7237	ASESOR INDUSTRIAL: Alberto Cruz Quintal	PERIODO CUATRIMESTRAL:	
NOMBRE DEL ALUMNO: Liliana Hernández Fuentes	NOMBRE DEL PROYECTO: Sistema Web para administrar información de la empresa Grand Sierrita	<input type="checkbox"/> ENERO-ABRIL <input type="checkbox"/> MAYO-AGOSTO <input type="checkbox"/> SEPTIEMBRE-DICIEMBRE	
ASESOR ACADÉMICO: Rotando Rodríguez			
OBJETIVO DEL PROYECTO: Desarrollar e implementar un sistema web para administrar documentos públicos de la empresa Grand Sierrita en el periodo Enero-Abril			
SEMANA	ACTIVIDAD / OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO	REVISADO (DETALLAR ESTADO) (Describa brevemente los cambios o actividades pendientes con respecto al progreso de la actividad y que deban ser resueltos en próximas semanas)	FRMA DEL ALUMNO
1	Definir misión y visión del proyecto, así como la visión del producto.		
2	Levantamiento de Requisitos		
3	Análisis, verificación y validación de requerimientos.		
4	Análisis, verificación y validación de requerimientos.		
5	Modelado del Sistema		
6	Modelado del Sistema		
7	Desarrollo de la Funcionalidad de acuerdo al ERS		
8	Desarrollo de la Funcionalidad de acuerdo al ERS		
9	Desarrollo de la Funcionalidad de acuerdo al ERS		
10	Pruebas del Sistema		
11	Corrección de Fallos		
12	Corrección de Fallos		
13	Elaboración de Manuales		
14	Elaboración de Manuales		
15	Implementación del Sistema		

Tabla 2 Cronograma de Actividades

3.3. Estrategias

- Realizar una investigación preliminar antes de desarrollar el sistema, ejemplo, en la tecnología a utilizar, metodología, etc.
- De acuerdo a la metodología, en este caso **ASD** se determinará la misión y visión del proyecto
- Crear un documento aprobado por el cliente en el cuál acepta el desarrollo del proyecto.
- Implementar el estándar IEEE 830 para el levantamiento de requerimientos y validarlo con el cliente.
- Aunque la metodología no lo marque como esencial, se realizará un modelo UML para describir la funcionalidad que tendrá el sistema (Casos de Uso).
- Para verificar que el sistema cumple los requerimientos descritos por el cliente, se realizarán reuniones semanales con el asesor industrial para exponer el proyecto y presentar avances, así el cliente estará enterado del desarrollo del proyecto.
- Realización de pruebas en la finalización de cada fase para disminuir riesgos.
- En caso de que se detecte un riesgo, buscar soluciones rápidas a problemas presentados.
- Con la implementación de la herramienta Kanban se desea organizar las actividades que se realizarán y priorizar las que requieren el pronto desarrollo para cumplir con el objetivo del proyecto.
- Realizar un documento de aceptación del producto cuando le sea entregado al cliente.

Conclusiones

Se obtuvieron conocimientos, que se utilizaron para el desarrollo del proyecto.

Se aprendió a realizar un levantamiento de requerimientos.

Se realizó una investigación para determinar las funcionalidades que hacían mejor el sistema a otros existentes en el mercado.

Al realizar investigaciones para definir las tecnologías que fueron utilizadas en el desarrollo del proyecto, se obtuvo el conocimiento para definir que tecnologías pueden ser implementadas de acuerdo al proyecto.

Recomendaciones

La funcionalidad del sistema puede tener mejoras respecto a interfaz gráfica y se prevé la integración con la plataforma Moodle.

Creación de nuevos módulos administrativos que permitan generar incidencias para solicitar privilegios sobre documentos.

Interacción de sistemas de almacenamiento en la nube como Google Drive o Dropbox.

Integración de chat online.

Bibliografía

- (s.f.). Obtenido de <https://www.gruporedex.com.mx/soluciones/administracion-de-la-informacion/>
- (s.f.). Obtenido de <http://unesr-grupo4-internet-extranet.blogspot.mx/2011/01/definicion-de-internet-y-intranet.html>
- (s.f.). Obtenido de <http://php.net/docs.php>
- Athento*. (s.f.). Obtenido de <http://www.athento.com>
- Definicionyque.es*. (2015). Obtenido de <http://definicionyque.es/componente/>
- Developer Mozilla*. (s.f.). Obtenido de <https://developer.mozilla.org>
- EcuRed*. (17 de Noviembre de 2016). Obtenido de https://www.ecured.cu/Metodolog%C3%ADas_de_desarrollo_de_software
- Gruporedex*. (s.f.). Obtenido de <https://www.gruporedex.com.mx/soluciones/administracion-de-la-informacion/>
- HTML, G. p. (1996-2016). Obtenido de <http://www.uv.es/jac/guia/jscrip/javascr01.htm>
- IDC Analyze the future*. (s.f.). Obtenido de <http://mx.idclatin.com/releases/news.aspx?id=1859>
- INEGI. (2014). *INEGI*. Recuperado el 1 de Noviembre de 2015, de http://www.inegi.org.mx/est/contenidos/Proyectos/ce/ce2014/doc/minimonografias/mserv_ce2014.pdf
- INEGI. (2014). *INEGI*. Recuperado el 1 de Noviembre de 2015, de http://www.inegi.org.mx/est/contenidos/Proyectos/ce/ce2014/doc/minimonografias/mver_ce2014.pdf
- kanban Tool*. (2009-2016). Obtenido de <http://kanbantool.com/es/tablero-kanban>
- Letelier, P. (s.f.). *Metodologías ágiles para el desarrollo de Software*. Obtenido de <http://www.cyta.com.ar/ta0502/v5n2a1.htm>
- Master Magazine*. (s.f.). Obtenido de <http://www.mastermagazine.info/termino/5462.php>
- Melendez, A. D. (s.f.). *Prezi*. Obtenido de <https://prezi.com/n1daomcs4w8a/metodologia-agil-asdadaptive-software-development/>
- Mozilla Developer Network*. (12 de Mayo de 2016). Obtenido de <https://developer.mozilla.org/es/docs/HTML/HTML5>
- PHP*. (s.f.). Obtenido de <http://php.net/manual/es/intro-what-is.php>
- Rouse, M. (s.f.). *TechTarget*. Obtenido de <http://searchdatacenter.techtarget.com/es/definicion/SQL-o-lenguaje-de-consultas-estructuradas>
- Sublime Text*. (s.f.). Obtenido de <https://www.sublimetext.com/>

Zap Servicios Digitales. (s.f.). Obtenido de <http://www.zapserviciosdigitales.com/software.php>